

Schoolgids 2011-2012



R.K. Basisschool "St. Maria"
Dorpsstraat 129
7552 EJ Enter
Telefoon: 0547-381647
info@mariaschoolenter.nl
www.mariaschoolenter.nl

VOORWOORD	4
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 SAMENSTELLING VAN HET SCHOOLBESTUUR.....	5
1.2 INSPECTIE PRIMAIR ONDERWIJS.....	6
1.3 VERTROUWENSINSPECTEUR	6
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 DE MISSIE VAN ONZE SCHOOL. WAAR STAAN WE VOOR?.....	8
2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT EN ZORGVERBREIDING OP DE MARIASCHOOL	8
2.2.1 <i>Gemeenschappelijke visie op het pedagogisch klimaat</i>	8
2.2.2 <i>Gemeenschappelijke visie op de zorgverbreding</i>	8
2.3 KWALITEITSVERBETERING.....	9
2.4 BELEID VOORTKOMEND UIT HET SCHOOLPLAN.	10
2.4.1 <i>Beleidsvoornemens van het afgelopen jaar.</i>	10
2.4.2 <i>Beleidsvoornemens voor het komende schooljaar.</i>	10
3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	10
3.1 INDELING VAN DE GROEPEN	11
3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM.....	11
3.2.1 <i>Inzet van groepsleerkrachten.....</i>	12
3.2.2 <i>Vervanging afwezig personeel</i>	12
3.3. DE INZET EN BEGELEIDING VAN STAGIAIRES VAN DE PABO EN ANDERE INSTELLINGEN	12
3.4 EXTERN PERSONEEL	12
4 ACTIVITEITEN EN BASISVAARDIGHEDEN.....	13
4.1 ACTIVITEITEN VOOR DE GROEPEN 1 EN 2.....	13
4.1.1 <i>Activiteiten die dagelijks terug komen in de groepen 1 en 2 zijn:.....</i>	13
4.2 BASISVAARDIGHEDEN	15
4.2.1 <i>Nederlandse Taal (waaronder lezen en schrijven)</i>	15
4.2.1.1 <i>Taal.....</i>	15
4.2.1.2 <i>Lezen.....</i>	15
4.2.1.3 <i>Schrijven.....</i>	16
4.2.2 <i>Engelse taal.....</i>	16
4.2.3 <i>Rekenen.....</i>	16
4.3 WERELD ORIËNTERENDE VAKKEN	17
4.3.1 <i>Aardrijkskunde.....</i>	17
4.3.2 <i>Geschiedenis</i>	17
4.3.3 <i>Natuurkunde.....</i>	17
4.3.4 <i>Verkeer.....</i>	18
4.4 TECHNIEK.....	18
4.5 LICHAMELIJKE OPVOEDING	18
4.6 ACTIEF BURGERSCHAP EN GODSDIENST	18
4.7 SOCIALE REDZAAMHEID	19
4.8 ZELFSTANDIGWERKEN	19
4.9 HUISWERK	20
4.10 EXPRESSIE ACTIVITEITEN.....	20
4.10.1 <i>Muziek</i>	20
4.10.2 <i>Beeldende vorming</i>	20
4.11 VERDELING VERPLICHTONDERWIJSTIJD.....	21
4.12 COMPUTERS IN SCHOOL	21
4.13 CURSUS TYPEN OP DE COMPUTER	22
5. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	22
5.1 WEER SAMEN NAAR SCHOOL (W.S.N.S.)	22
5.1.1 <i>"De Rugzak" - Leerlinggebonden Financiering</i>	22
5.2 SPECIALE LEERLINGBEGELEIDING.....	22

5.2.1 Hulp aan individuele leerlingen.....	24
5.2.2 Kinderen in de knel.....	24
5.2.3 Interne begeleiding.....	24
5.2.4 Remedial Teacher.....	24
5.2.5 Logopedie en Fysiotherapie.....	24
5.2.6 Schoolbegeleidingsdienst Expertis	24
5.2.7 Jeugdgezondheidszorg	25
5.3 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	25
5.3.1 Observatielijst, taaltoets voor kleuters en toets ordenen	25
5.3.2 Toetsen voor groep 1 t/m groep 8	25
5.3.3 Entreetoets.....	25
5.3.4. Resultaten van ons onderwijs.....	26
5.3.5 Rapportage.....	26
5.3.5.1 Informatieavond	26
5.3.5.2 Inloop/spreekuur.....	26
5.3.5.3 Het 10-minutengesprek	26
5.3.6 Overgang naar de volgende groep	26
5.3.7 Overgang naar het vervolg onderwijs.....	26
5.3.7.1 Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs.....	27
5.4 DOSSIERVORMING.....	27
6. OUDERS	27
6.1 DE OUDERRAAD	27
6.1.1 Het doel van de ouderraad	27
6.1.2 De organisatie.....	28
6.1.3 Groepsvertegenwoordigers	28
6.1.4 De ouderbijdrage.....	28
6.1.5 Regels voor ondersteunende werkzaamheden ouders.....	28
6.2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	28
6.3 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	30
6.4 SCHOOLFORUM	30
6.5 INFORMATIEVOORZIENING	30
6.5.1 Informeren van gescheiden ouders	29
6.6 OVERBLIJVEN	29
6.6.1 Reglement overblijven:	29
6.7 KLACHTENPROCEDURE.....	30
7. ALGEMENE ZAKEN.....	30
7.1 SCHOOLTIDJEN	30
7.2 MAATREGELEN TER VOORKOMING LESUITVAL	31
7.3 NIEUWE LEERLINGEN	31
7.4 TIME OUT.....	31
7.5 SCHORSING VAN EEN LEERLING	33
7.6 (TIJDELIJKE) VERWIJDERING VAN EEN LEERLING KAN PLAATS VINDEN ALS:.....	33
7.7 ZIEK MELDEN	32
7.8 VRIJE DAGEN/VERLOF.....	32
7.8.1 Verlofregeling	32
7.8.2 Gewichtig omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar.....	32
7.8.3 Leerplichtambtenaar	33
7.9 TOELATING VAN LEERLINGEN	33
7.9.1 Toelating van kinderen met een handicap.....	33
7.9.2 Plaatsingsprocedure gehandicapte leerling.....	33
7.10 BRIGADIERS	34
7.11 TRAKTEREN.....	34
7.12 SPELLETJESMIDDAG	34
7.13 LEERLINGENREGLEMENT.....	34
7.14 ALGEMENE SCHOOLREGELS	35
7.15 SPONSORING	37

7.16 VERZEKERINGEN	35
7.17 HOOFDLUISBELEID	35
8. VEILIGHEID	36
8.1 VEILIGHEID ALGEMEEN	36
8.2 VERKEERSVEILIGHEID	36
8.3 NAMEN, ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	37

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de R.K. basisschool St. Maria te Enter. Deze gids bevat veel informatie over onze school die interessant kan zijn voor u. De schoolgids is het resultaat van een goede samenwerking tussen ouders en school. We hopen daarom dat u de gids zult bewaren, zodat u er later nog eens in kunt kijken, wanneer dat nodig zou zijn.

Naast de schoolgids zult u ook jaarlijks de Mariaschoolkalender ontvangen. Hierin treft u informatie aan die regelmatig wijzigt, zoals vakanties, activiteiten, namen en adressen van teamleden e.d. De Mariaschoolkalender en de gids vormen samen één geheel.

Naast de gids en de kalender verschijnt er maandelijks een los informatiekatern "De Nieuwsbrief" genaamd, waarin actuele informatie te vinden is over een bepaalde periode en/of activiteit gedurende het schooljaar.

De Schoolgids, Mariaschoolkalender en de Nieuwsbrief kunt u ook vinden op onze internetpagina: **www.mariaschoolenter.nl** Op deze website staat veel informatie over onze school, onder andere foto's van het team en activiteiten die wij op school hebben. Leven er bij u vragen of suggesties, dan kunt u daar natuurlijk voor bij ons terecht. We hopen er met elkaar voor de kinderen een fijne schooltijd van te maken.

NB

Daar waar in dit document staat de 'ouder' kan ook worden gelezen 'de ouders of verzorger(s)'

Daar waar staat 'hij' kan ook worden gelezen 'zij'.

Namens het team van R.K. Basisschool St. Maria
Hetty Nijenhuis-Vetketel,
Directeur

1. HET SCHOOLBESTUUR

Meer dan ooit beïnvloeden allerlei ontwikkelingen in de samenleving de school. Daarom zijn 14 katholieke basisscholen uit omliggende gemeenten verenigd in de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Doordat we de bestuurlijke krachten gebundeld hebben, kunnen we beter reageren op de maatschappelijk ontwikkelingen, zijn we beter in staat kansen te grijpen en mogelijke bedreigingen, waaronder financiële, het hoofd te bieden.

De schaalvergroting die ontstaat door samen te werken, biedt de ruimte die nodig is om beleid te ontwikkelen op allerlei terreinen. Bovendien kunnen we op deze manier optimaal gebruik maken van de personele, financiële en materiële middelen.

In een door alle scholen onderschreven missie is verwoord waarvoor we er zijn, wat we ons ten doel stellen en hoe we dit willen bereiken. Wezenlijk is dat de kinderen centraal staan.

Recht doend aan de eigenheid en herkenbaarheid van elke school "gaat de SKOT voor een alom aanwezige hoge kwaliteit". Hiermee bedoelen we bijvoorbeeld dat leerlingen goede leerkrachten en een aangename, motiverende omgeving verdienen. Maar ook dat leerkrachten passende, stimulerende werkomstandigheden en een bekwaam management verdienen en management verdient beleidsruimte en competente bestuurders met visie. Tot slot willen we ouders de zekerheid van goed onderwijs bieden. Dit is waar we in gezamenlijkheid aan werken. In de schoolgids kunt u lezen waarin de school zich onderscheidt.

Namens het bestuur van de SKOT wensen we u en in het bijzonder uw kinderen een plezierig en succesvolle schooltijd toe!



Richard Benneker,
College van Bestuur

Adres bestuursbureau:

Dorpsstraat 127

7468 CJ Enter

Postadres:

Postbus 81

7468 ZH Enter

Telefoon: 0547 - 385810

E-mail algemeen: info@sko-twenterand.nl

Internet: www.sko-twenterand.nl

1.1 Samenstelling Raad van Toezicht SKO-Twenterand

Dhr. drs. A.J. van de Munt RA **Voorzitter**

P.C. Tangena – van Leeuwen

Dhr. H. Scholten

Mevr. MR. D.J.M.D. Kroeze – Roosendaal re

Mevr. drs. S. van de Riet - Krooshoop RA

1.2 Inspectie Primair Onderwijs

Onze school valt onder het inspectietoezicht in de regio Zwolle.

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

1.3 Vertrouwensinspecteur

Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. Bij de vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen

De vertrouwensinspecteurs zijn bereikbaar op telefoonnummer: 0900-1113 111 (lokaal tarief)

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

De Mariaschool:

***"Een brug tussen ouders en leerkrachten.
Samen bieden zij haar leerlingen groeimogelijkheden
in een veilige omgeving."***

Onze school is een R.K. Basisschool voor leerlingen van 4 tot 12 jaar.

naam en adres:

R.K. Basisschool St. Maria
Dorpsstraat 129
7468 CJ Enter
tel: (0547) 381647
fax: (0547) 382967
e-mail: info@mariaschoolenter.nl
website: www.mariaschoolenter.nl

bankrelatie:

Rabobank Rijssen-Enter
rek.nr. 317460617 St. Vrienden van R.K. basisschool St. Maria
t.a.v. H.M.B. Nijenhuis-Vetketel

directeur:

Mevr. H.M.B. Nijenhuis-Vetketel
Grundelweg 7
7552 EG Hengelo
tel: 074 2439064

waarnemend-directeur:

Mevr. E.A.M. Rozendom-Alferink

2.1 De missie van onze school. Waar staan we voor?

- De Mariaschool wil een school zijn waar iedereen zich welkom voelt.
- Onze school richt haar inbreng op het totale kind. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden van het kind. De school streeft ernaar de leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te bieden binnen de eigen school en de eigen leefwereld.
- Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren), en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.
- Er wordt getracht goede leervoorwaarden te scheppen door het kiezen van de juiste methodes en het scholen van de leerkrachten in het gebruik ervan.
- De leerkrachten vinden het belangrijk dat de evangelische waarde voor het geloof als houvast wordt doorgegeven aan de kinderen. We hopen dat de kinderen van de Mariaschool hun verdere leven een positieve bijdrage zullen leveren in de opbouw van een verdraagzame samenleving, uitgaande van passende waarden en normen. We voelen ons veilig bij het katholieke geloof qua sfeer en we staan in een katholieke geloofsgemeenschap beseffend dat we met z'n allen zoekende zijn.
- Onze school tracht de band met de ouders te verdiepen door het onderhouden van diverse vormen van overleg op school-, groeps- en individueel niveau. De achterliggende gedachte hierbij is, dat de ouders en leerkrachten samen, weliswaar ieder met hun specifieke inbreng, verantwoordelijk zijn voor de aan hun zorg toevertrouwde kinderen.
- Door het opzetten van een goede leerlingenzorg en het levend houden van het besef dat een leerling de verantwoordelijkheid is van het hele team, wordt een klimaat geschapen waarin de leerling zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel kan ontplooiën tot een evenwichtig, zelfstandig mens.
- Voortdurend overleg binnen het team, regelmatige consultatie van externe deskundigen, verdere professionalisering, interesse in elkaars werk en intensief contact met de ouders, vooral waar het probleemleerlingen betreft, vormen de onmisbare ingrediënten voor ons onderwijs.
- Leidraad voor ons onderwijs wordt, naast wat de wet voorschrijft, gevormd door de katholieke identiteit, de gezamenlijke onderwijsvisie van bestuur, directie en team, de verwachtingen van de ouders, het belang van de samenleving en vooral het recht van ieder kind op goed onderwijs. (Elk kind is anders en de moeite waard er te zijn.)
- In samenwerking met bestuur en ouders trachten directie en team het beleid van de Mariaschool gestalte te geven, overeenkomstig de doelstellingen en uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in het schoolplan

2.2 Pedagogisch klimaat en zorgverbreding op de Mariaschool

Het team van de Mariaschool heeft zich gebogen over de visie op pedagogisch gebied en de visie ten aanzien van zorgverbreding. Er zijn veel inhoudelijke gesprekken gevoerd en uiteindelijk kwam er een duidelijk gemeenschappelijke visie naar voren. Deze visie is leidraad voor de vormgeving van het onderwijs op de Mariaschool in de naaste toekomst.

2.2.1 Gemeenschappelijke visie op het pedagogisch klimaat

- We gaan uit van de behoeftes en verlangens van leerlingen en zullen hen met belangstelling en respect tegemoet treden.
- We streven ernaar een pedagogisch klimaat te creëren waarin vertrouwen en respect de basis zijn voor een goede omgang, zodat leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, opdat zij zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen.
- We vinden dat een goede sfeer in de groep bepalend is voor goed onderwijs. Hiervoor is het ontwikkelen van een goed klimaat binnen school een eerste vereiste.
- We streven ernaar een goede omgang tussen de leerlingen die sociaal en/of cultureel verschillen op te bouwen en de regels daarover te bewaken.
- We streven naar duidelijke regels en bespreken deze in positieve bewoordingen.

2.2.2 Gemeenschappelijke visie op de zorgverbreding

- We gaan ervan uit dat leerlingen verschillen, in hun kennis, vaardigheden en gedrag en daardoor verschillende mogelijkheden en behoeftes hebben.
- Door het bevorderen van een actieve en zelfstandige leerhouding, wordt het kind uitgedaagd zijn eigen verantwoordelijkheid te nemen, waardoor de betrokkenheid zal toenemen.
- We gaan uit van de leef- en denkwereld van de leerlingen en we willen het zelfvertrouwen van hen bevorderen.

- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het leren van alle leerlingen, ook voor het leren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kunnen zich voordoen op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied. Leerlingen kunnen behoefte hebben aan: extra instructie, structurering van het leergedrag, verlenging van effectieve leertijd, stimulering van de aandacht, ondersteuning van de leermotivatie, verbreding en/of verdieping van de aangeboden onderwerpen of het aanbieden van andere uitdagende onderwerpen terwijl de reguliere leerstof compact is aangeboden.
- Bovenstaande stelt eisen aan de teamontwikkeling. Als professionals in het basisonderwijs vinden wij samenwerking erg belangrijk. Ook voor leerkrachten en directie geldt dat vertrouwen en respect de basis zijn voor goede samenwerking en een lerende houding.

2.3 Kwaliteitsverbetering

De kwaliteitszorg staat bij de Mariaschool hoog in het vaandel. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel/leerkracht niveau en op schoolniveau. We vinden het belangrijk dat bij het meten van de resultaten van het onderwijs gebruik wordt gemaakt van valide en betrouwbare meetinstrumenten.

Instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden zijn in algemene zin:

Kwaliteitsmeter Van Beekveld & Terpstra: Dit is een instrument met toepassingsmogelijkheden voor ouders, leerlingen en leerkrachten.

Klassenconsultatie. Dit gebeurt om het proces van kwaliteitsverbetering te bewaken, de instructiekwaliteit te verbeteren en leerkrachten te begeleiden.

Schooltoezicht Inspectie. Ongeveer één keer per jaar komt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs beoordelen. De uitkomsten van de bevindingen van de inspectie worden vastgelegd in een verslag. De conclusies en of aanbevelingen worden meegenomen in de beleidsvoornemens van de school.

Het COOL-onderzoek: Een onderzoek waaraan 80.000 leerlingen en 800 scholen deelnemen. Om de drie jaar worden gegevens verzameld betreffende de leerprestaties van de leerlingen in de groepen 2, 5 en 8. Alle betrokken leerlingen, groepsleerkrachten, schoolleiders en ouders worden getoetst en/of ondervraagd.

Op het gebied van leerlingenzorg maken we gebruik van:

- **Methodegebonden toetsen:** resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een handelings- of groepsplan.
- **Toetskalender:** Op vastgestelde tijden worden methode onafhankelijke toetsen bij de kinderen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld van de resultaten t.o.v. het landelijke gemiddelde.
- **AVI leestoetsen:** Zolang de leerling niveau 9 nog niet heeft gehaald wordt hij minimaal 2 x per jaar getoetst op het AVI niveau. De resultaten worden geëvalueerd en leiden indien nodig tot een handelingsplan voor leesbegeleiding.
- **Dyslexiescreeningslijsten:** Op vastgestelde tijden worden de leerlingen gescreend op dyslexie kenmerken. Dit kan m.b.v. de checklist waarschuwingssignalen taal, checklist dyslexie en checklist spraak taal ontwikkeling. Deze screeningslijsten worden besproken met de interne begeleider. Indien nodig kunnen we verder onderzoek doen met de DST (dyslexie screening test). Indien nodig worden er aanpassingen gedaan binnen de klas.
- **Dyscalculie test:** Als kinderen problemen hebben met rekenen kunnen we bij vermoeden van dyscalculie de Tedi Math afnemen. Dit wordt met de ouders besproken en indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld.
- **Leerlingvolgsysteem van het CITO:** resultaten worden besproken binnen de leerlingbesprekingen met de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.
- **Scollijsten:** sociale competentie observatie lijst (wordt twee keer per jaar ingevuld). Deze gegevens worden meegenomen in het rapport en ouders worden hierover geïnformeerd.
- **Entreetoets groep 7 van het CITO:** resultaten worden besproken met leerlingen en ouders.
- **Eindtoets CITO:** resultaten worden besproken met leerlingen en ouders.
- **Observatielijst kleuters:** resultaten worden besproken met de ouders.
- **Ontwikkelingsvolgmodel kleuters:** Als een kleuter uitvalt op de reguliere toetsen en/of observaties wordt het ontwikkelingsvolgmodel voor kleuters ingevuld om een nog duidelijker

beeld te krijgen van deze leerling. Dit wordt besproken met de ouders en kan leiden tot het opzetten van een handelingsplan.

- **Leerlingenbesprekingen:** in november en in mei houden we groepsbesprekingen waarbij alle leerlingen worden besproken, daarnaast is de mogelijkheid om leerlingen te bespreken bij de bouwvergaderingen.

Op het gebied van personeelszorg maken we gebruik van:

- **De gesprekkencyclus:** Deze gesprekken tussen directeur en de personeelsleden worden elk jaar gevoerd. Hierbij worden afspraken gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd.
- **Scholingsplan:** Dit plan wordt jaarlijks opgesteld. Het is gebaseerd op de uitkomsten van functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van het bestuur.

Ten aanzien van regels en procedures hanteren we:

- **Risico Inventarisatie:** In het kader van de Arbo-wetgeving wordt er eens in de vier jaar een onderzoek gedaan naar arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim, welzijn, enz.... Deze Risico Inventarisatie is in het schooljaar 2009-2010 uitgevoerd in samenwerking met de Arbo-dienst. De conclusies hebben geleid tot het opstellen van een meerjaren Arbo-beleidsplan (plan van aanpak).
- **Schoolplan:** In dit schoolontwikkelingsplan worden beleidsvoornemens en prioriteiten gesteld. Het zorgt voor het waarborgen van de coördinatie van de inspanningen, het zorg dragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke leerkracht. Door middel van het schoolplan leggen we verantwoording af aan het bestuur en de inspectie.

2.4 Beleid voortkomend uit het schoolplan.

2.4.1 Beleidsvoornemens van het afgelopen jaar.

Het afgelopen jaar hebben de volgende zaken onze aandacht gehad:

- In het kader van passend onderwijs zijn we gestart met de cursus opbrengstgericht werken d.m.v. prestatiefeedback van de UT
- Verdere scholing van gesprekstechnieken met kinderen op individueel niveau en oudergesprekken
- Uitproberen van een nieuwe methode voor Rekenen. (drie methoden)
- Evalueren en verder invoeren van de methode Nieuwsbegrip en Blitz
- Evalueren van de nieuwe aanpak van technisch lezen
- Oriënteren op materiaal voor rekenen voor de OB (samen met BB)
- Uitbreiden van de leerlijn sociale vaardigheden voor groep 6 en 7.
- Evalueren van de nieuwe map fonetisch bewustzijn
- Invoeren van Esis webbased
- Dossiervorming in Esis
- Oriënteren in het kader van techniek
- Evalueren van cultuur programma door ICC-ers (interne cultuur coördinator)
- Opstellen van groepsplannen voor rekenen a.d.h.v. cursus opbrengst gericht werken
- Evalueren en aanpassen van het nieuw rapport

2.4.2 Beleidsvoornemens van het komende schooljaar.

Het komende jaar gaan we werken aan de volgende zaken:

- Scholing: vooral gericht op gedrag, meerbegaafdheid, motorische begeleiding en handelingsgericht werken.
- Zelfreflectie op ambitie
- Balans in tijdsinvestering en werkdruk. Aandacht voor timemanagement. Effectief omgaan met de beschikbare tijd in relatie met de gestelde doelen.
- Kijken bij elkaar/leren van elkaar. Volgend schooljaar is het van belang dat die momenten vastgelegd gaan worden. Vooraf moet bepaald worden met welk doel er gekeken wordt.
- Deskundigheidsbevordering van de leerkrachten.
- Evalueren en bijstellen van de nieuwe rapporten met in acht neming de ontwikkelingen van Esis
- Opbrengstgericht werken in samenwerking met de UT (tweede jaar)

- vervolg afstemming en verder trainen van communiceren met kinderen als onderdeel van HGW
- Opstellen van groepsplannen voor rekenen, lezen en begrijpend lezen.
- Invoeren op een nieuwe methode voor rekenen
- Oriënteren en uitproberen van een methode voor techniek en natuurkunde/biologie
- Resultaten van het onderzoek van muziek bespreken en komen tot afspraken
- Speelplaats herinrichten vervolg
- Inzet van de digiborden, de klas.nu 3 (teamcursus)
- Inzet van de computer
- Regels evalueren en opnieuw afspreken
- Entreetoets verwerken in het dossier en in Esis
- VIB (video interactie begeleiding) (scholing is afgerond door de IB-er)
- Verder implementeren en ontwikkelen van de doorgaande lijn m.b.t. sociale vaardigheden, sociaal emotioneel leren.
- Evalueren nieuwe vorm van het "atelier"
- Communicatieplan m.b.t. stagiaires en de verantwoordelijkheden hiervoor. (protocol vastleggen)
- Inventariseren en rubriceren van alle kleutermaterialen. (overbodig materiaal verwijderen)
- Tussenevaluatie lezen (technisch en begrijpend lezen)
- Vervolg kennismaken met coöperatief leren.

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 Indeling van de groepen

De Mariaschool werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. Het streven is erop gericht daar waar mogelijk tegemoet te komen aan het eigen van ieder kind door differentiatie naar inhoud en aanbiedingsvorm. Dit streven naar individualisering sluit de mogelijkheid van doubleren niet uit. Een groep overslaan behoort ook tot de mogelijkheden al zitten hier vaak sociaal-emotionele problemen aan vast. In beide gevallen zal, na overleg met de ouders, de directeur beslissen. Kinderen die na 1 oktober instromen vormen in principe, in het nieuwe schooljaar, groep 1. De leerlingen worden ingedeeld op basis van leeftijd in jaargroepen. Onze school telt 8 jaargroepen. De onderbouw bestaat uit groep 1 t/m 3 en de bovenbouw uit groep 4 t/m 8. Naast de directeur zijn er 13 leerkrachten werkzaam op onze school, 2 remedial teachers, 1 internbegeleider, 1 secretaresse, 1 conciërge en 2 schoonmaaksters. Het aantal leerlingen is 172.

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school:

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het hele schoolgebeuren
- heeft een leidinggevende, beleidsvormende en coördinerende taak binnen het team

De interne begeleider tevens waarnemend-directeur

- is de verantwoordelijke voor de zorgleerlingen en ondersteuning van de leerkrachten op gebied van de zorgstructuur
- vervangt de directeur bij diens afwezigheid
- in samenspraak met de directeur heeft ook zij een leidinggevende, beleidsvormende en coördinerende taak binnen het team

De groepsleerkracht

- de eerst verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep

De remedial teacher

- geeft ondersteuning aan de groepsleerkracht door extra les te geven aan de zorgleerlingen
- verzorgt de begeleiding van de leerlingen met een rugzak

I.C.T. leerkracht

- verzorgt het computeronderwijs en voert tevens het beheer uit

Interne stage begeleider

- coördineert de plaatsing en begeleidt de studenten die bij ons op school stage lopen

Coördinator ambulante begeleiding

- coördineert en begeleidt de rugzakleerlingen en ouders

Secretaresse

- verzorgt de administratie

3.2.1 Inzet van groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de sfeer en de organisatie in de groepen. Zij zijn vooral ook verantwoordelijk voor goed onderwijs aan uw kind. Zij dragen zorg voor de kwaliteit van de lessen en houden rekening met achtergronden, zoals de thuissituatie en de individuele eigenschappen van uw kind. De groepsleerkrachten geven u ook regelmatig informatie over de ontwikkelingen van uw kind bijvoorbeeld d.m.v. inloopspreekuur, rapporten, tussentijdse rapportage, telefonisch contact of een gesprekje bij de poort. Zij staan altijd open voor uw vragen.

De groepsleerkracht kan zich specialiseren en daardoor specifieke taken op zich nemen, zoals die van vakleerkracht, remedial teacher of intern begeleider. Mede daardoor staat de groepsleerkracht nooit vijf hele dagen voor de groep.

Er zijn ook groepsleerkrachten die maar twee of drie dagen werken. Bovendien kunnen groepsleerkrachten ADV (arbeidsduurverkortung) opnemen. Alle groepen hebben daarom twee groepsleerkrachten. We proberen het zo te regelen dat voor een groep niet meer dan twee groepsleerkrachten de verantwoordelijkheid hebben.

3.2.2 Vervanging afwezig personeel

Het blijkt niet altijd mogelijk een invalkracht aan te trekken in geval van ziekte of afwezigheid van personeelsleden. Dat plaatst ons voor problemen. Wat gaan we doen als een groepsleerkracht door ziekte of verlof afwezig is en we kunnen geen invalkracht krijgen? Op de Mariaschool hanteren wij het volgende stappenplan:

1. In geval van afwezigheid van een groepsleerkracht worden personen die op een invallijst staan benaderd. Eventueel worden de parttimers van onze school gevraagd of zij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Personeelsleden zonder groep worden niet ingezet om als invalkracht les te geven. Uitzondering: de eerste dag van ziekte kan hier voor de eerste opvang maximaal vijf keer van worden afgeweken. Indien het bovenstaande geen resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

2. Er wordt getracht enkele groepen samen te voegen. Als dit niet verwezenlijkt kan worden, gaan we over tot stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden. De school kan niet als "oppos" fungeren.

3. Er is geen (goede) vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd. De eerste dag zorgt de school voor opvang (alle groepen hebben een noodplan voor de eerste dag). De tweede dag zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden. Als kinderen naar huis worden gestuurd zal dat vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op één groep te laten drukken. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld.

3.3. De inzet en begeleiding van stagiaires van de PABO

Wij bieden aan de studenten van de PABO en eventuele andere onderwijsinstellingen de mogelijkheid om zich binnen onze school te bekwamen in de praktische invulling van hun toekomstige beroep. Deze stagiaires zullen door de betreffende groepsleerkracht worden begeleid op een dusdanige wijze dat het leerproces positief wordt beïnvloed. De 1e jaars en 4e jaars studenten (LIO) worden begeleid door de Interne stagebegeleider (ISB) mw. Tonny Bekke.

De eindverantwoordelijkheid ligt uiteraard bij de directeur, die ook de contacten met de onderwijsinstelling onderhoudt.

3.4 Extern personeel

Naast personeel dat in vaste dienst is bij de Mariaschool zijn er ook externe personen die voor onze school werkzaam zijn. Deze zijn:

- schoolarts
- schoolverpleegkundige
- schoolmaatschappelijk werken
- schoolbegeleider van Expertis
- leerlingbegeleider van Expertis
- collegiale consulent speciaal basisonderwijs
- kinderrfysiotherapeut
- ambulante begeleiders

Namen en adressen staan als bijlage achter in deze gids.

4. ACTIVITEITEN EN BASISVAARDIGHEDEN

4.1 Activiteiten voor de groepen 1 en 2

Als kinderen betrokken zijn bij hun activiteiten vindt er ontwikkeling plaats. De mate waarin kinderen geconcentreerd en geboeid bezig zijn, is bepalend voor de mate waarin kinderen leren. Een belangrijke taak van de leerkracht en de school is het realiseren van een hoge betrokkenheid bij de

kinderen. Daarom vinden wij dat kinderen moeten leren op een wijze waarbij de hele persoon van het kind wordt betrokken en aangesproken, zowel zijn verstand als zijn gevoel.

Als de leerkracht constateert dat de betrokkenheid van een kind niet hoog is, zal hij zijn aanpak bijstellen en/of aanpassen. Belangstelling hebben voor iets is de drijfveer die de motor van het leren op gang brengt en in beweging houdt. Als een kind goed in zijn vel zit, kan het leren optimaal tot zijn recht komen. Het kind zal zich op school thuis moeten voelen, het zal zichzelf moeten kunnen zijn en zich gelukkig moeten kunnen voelen. Dit welbevinden uit zich bij kinderen vooral in spontaniteit, in vitaliteit, drang naar nog meer en innerlijke rust.

Om het een en ander beter te kunnen uitvoeren hebben wij de methode Schatkist. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten of lijnen waarlangs de ontwikkeling loopt. Schatkist maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en de belevingswereld van het kind passen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van ankers en routines.

Op de Mariaschool zijn vijf factoren zichtbaar die de betrokkenheid, het welbevinden en het zelfvertrouwen van kinderen bevorderen we maken hiervoor o.a. gebruik van de methode TopKind:

- **sfeer en relatie.** D.m.v. de inrichting de ruimte en de kring ontstaat een aangenaam groepsklimaat waarin de kinderen zich zullen thuis voelen.
- **aanpassing aan het niveau.** De kinderen worden op hun niveau aangesproken. Niet te moeilijk, maar zeker ook niet te gemakkelijk. Kinderen moeten als het ware op het randje van hun kunnen balanceren om optimaal te leren en betrokken te zijn.
- **de werkelijkheid nabij.** Via projecten en over dingen en momenten die er in de directe omgeving te vinden zijn, leren de kinderen het snelste.
- **leerlingeninitiatief.** We werken volop aan de ontwikkeling van de vrije keuze op onze school. Tussen een beperkt aantal keuzemogelijkheden (bv. een rekenspel, ganzenbord en spelen in het speelhuisje) en een volledige vrijheid van keuze ligt een wereld van verschil. De kinderen werken met een kiesbord. Op dit bord kan het kind zien wat er in een bepaalde periode van hem verwacht wordt. Het kind kan zelf keuzes maken, leert te plannen, ervaart zelf waar het goed in is, kan zelf aangeven waar het hulp nodig heeft. De leerkracht stemt in met de keuze die het kind maakt. De gekozen activiteiten moeten zinvol zijn. Via deze vrije activiteit krijgen de kinderen het gevoel dat hun stem, mening en initiatief ook telt.
- **spel en spelen.** Hierbij onderscheiden wij het vrije, het begeleidende en het geleide spel.

Vrij spel is die manier van bezig zijn waarbij de kleuters, zonder zich te houden aan spelregels, vrij en volgens hun eigen fantasie, ruimten, vormen en materialen ervaren en beleven.

4.1.1 De activiteiten die dagelijks terug komen in de groepen 1 en 2 zijn:

Taalactiviteiten

Wij werken met de methode Schatkist. In deze methode staat Pompom centraal. Pompom is een handpop die speciaal ontwikkeld is voor de methode schatkist. Pompom kan kinderen helpen om op een veilige afstand oplossingen te vinden voor problemen die zich aandienen. En geldt als belangrijke tussenpersoon bij activiteiten die zowel door cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen betreffen.

Schatkist neemt ankerverhalen als startpunt voor het scheppen van een leeromgeving die erop gericht is de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. De verhalen verduidelijken begrippen en ontwikkelen het taalgebruik, leggen kinderen probleemsituaties voor, zetten hen aan tot verder onderzoek, stimuleren hen tot onafhankelijk denken en moedigen hen aan keuzes te maken en beslissingen te nemen.

Schatkist gaat zoveel mogelijk uit van geïntegreerd aanbod voor kinderen met uiteenlopende taal- en culturele achtergronden. Daarom is bij de uitwerking van de ankers rekening gehouden met een brede variatie in voorkennis van kinderen. Binnen elk anker van schatkist wordt rekening gehouden met de individuele variatie van de ontwikkeling waarin kinderen zich bevinden. Naast dit actuele ontwikkelingsniveau wordt een zone van naaste ontwikkeling gedefinieerd. Dit niveau geeft aan wat het kind aankan als het sociale ondersteuning krijgt van anderen.

Binnen schatkist wordt uitgegaan van 5 leerlijnen:

1. mondelinge taalontwikkeling
2. woordenschatontwikkeling
3. beginnende geletterdheid
4. beginnende gecijferdheid
5. sociaal-emotionele ontwikkeling

De taalactiviteiten worden meestal in de kring gedaan. We praten en lezen met de kinderen over allerlei onderwerpen/thema's zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de ontluikende geletterdheid en er wordt aandacht geschonken aan de lees- en rekenvoorwaarden voor groep 3. Al deze activiteiten worden gegeven m.b.v. prentenboeken, voorleesboeken, verhalen uit eigen fantasie, en de verschillende ontwikkelingsmaterialen.

Beginnende geletterdheid is een omvangrijk begrip. Door te werken met een lettermuur sluiten we aan bij de omschrijving zoals deze door het expertisecentrum Nederlands wordt uitgegeven. De belangrijkste aspecten of onderdelen daarvan zijn:

- boekoriëntatie
- verhaalbegrip
- functies van geschreven taal
- de relatie tussen geschreven en gesproken taal
- taalbewustzijn
- alfabetisch principe
- functioneel lezen en schrijven.

Naast deze methode wordt ook de map fonemisch bewustzijn aangeboden, op deze manier krijgen de kinderen regelmatig systematisch en een gevarieerd aanbod van woorden, letters en klanken, zodat zij met meer bagage in groep 3 aan het leesonderwijs zullen beginnen.

Om de taalvaardigheid van de kinderen te vergroten neemt de Mariaschool de projectcollecties van de Overijsselse Bibliotheek Dienst Nijverdal af. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met de bibliotheek Enter. Er worden verschillende collecties van de bibliotheek afgenomen.

Rekenactiviteiten

Schatkist maakt gebruik van een cijfermuur. Hiermee leren kinderen tellen en getalbegrip. Om verder goed te werken aan alle tussendoelen van de beginnende gecijferdheid maken wij gebruik van de methode "Met sprongen vooruit". Deze methode gaat uit van 5-minutenspelletjes, waarin kinderen spelenderwijs leren tellen en rekenen. De spelletjes zijn een operationalisering van de tussendoelen en passen daardoor in de leerlijn. De spelletjes zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

Tellen en rekenen

Activiteiten met telbare hoeveelheden

Erbij en eraf van 1 of 2 en splitsingen

Activiteiten met getalsymbolen

Vergelijken en ordenen

afpassen

Oriënteren

Construeren

Opereren met vormen en figuren

Tijdsbesef- en beleving

Muziekactiviteiten

Bij de thema's bieden we de kinderen allerlei liedjes aan. Ze maken kennis met de verschillende instrumenten en ook bewegen op muziek is een onderdeel ervan. Hierbij maken we gebruik van de methode "Moet je doen Muziek" en de methode "Moet je doen Dans". Verder maken we gebruik van het lilaliedjesboek. De muzikale ontwikkeling van jonge kinderen maakt onlosmakelijk deel uit van hun totale ontwikkeling. In het lilaliedjesboek komen kinderen daarom binnen de activiteiten ook met de doelen in aanraking die liggen op de gebieden van taal, lezen, rekenen en de zaakvakken. En natuurlijk de andere kunstzinnige vakken zoals dans, drama en kunstzinnige vorming.

Bewegingsactiviteiten

Deze vinden zowel binnen als buiten plaats. In de speelzaal worden voornamelijk de gym- en spellessen gegeven, en buiten wordt er veel vrij gespeeld met allerlei materialen. Alle bewegingsaspecten komen aan bod volgens een vaststaande jaarplanning. Hierbij maken we gebruik van de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal". Een keer per week heeft elke groep een les basisvaardigheden.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

In de groepen zijn verschillende materialen aanwezig, waarmee de kinderen zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen op allerlei gebied (de leerdozen). De kinderen mogen dagelijks kiezen uit de materialen en de verschillende "hoeken" die aanwezig zijn. Daarnaast maken de kinderen wekelijks een aantal "verplichte" werkjes, de taakwerkjes.

Deze werkjes worden gekozen m.b.v. het taakbord. Op het taakbord staan voor groep 1 twee verplichte taakwerkjes en voor groep 2 vijf verplichte taakwerkjes.

Groep 1 kiest voor zij beginnen te werken met het ontwikkelingsmateriaal.

Groep 2 kiest voor het volgende werkmoment

De 5 verplichte taakwerkjes bestaan uit 5 verschillende materiaalsoorten te weten:

1. Constructiemateriaal aangegeven met de oranje kaartjes
2. Rekenen aangegeven met de blauwe kaartjes
3. Taal aangegeven met de gele kaartjes
4. Sociaal emotioneel aangegeven met de groene kaartjes
5. Creatief aangegeven met de rode kaartjes

Middels het omdraaien van de vijf verschillend gekleurde kaartjes, kunnen de kinderen aangeven of ze het betreffende taakwerkje af hebben. Je ziet dan een 'smile' gezichtje bij de bepaalde kleur. Aan het eind van de periode moeten de leerlingen dus alle vijf de 'smile' gezichtjes hebben verdiend.

4.2 Basisvaardigheden

4.2.1 Nederlandse Taal (waaronder lezen en schrijven)

Algemene doelstelling

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht, dat de leerlingen

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

4.2.1.1 Taal

Bij punt 4.1.1 is te lezen hoe we in de groepen 1 en 2 bezig zijn met taal. In groep 3 is taalonderwijs geïntegreerd in het aanvankelijk leesonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen (nieuwste versie).

Bij ons op school wordt gewerkt met de methode "Taal op maat" vanaf eind groep 3 t/m groep 8. Het taalonderwijs is veel omvattend: de woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het onder woorden brengen van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

In de methode wordt de spelling in een aparte leergang aangeboden. De leerlingen wordt de spelling aangeleerd middels spellingsregels.

Vanaf groep 6 is er extra aandacht voor de werkwoordspelling en het ontleden.

4.2.1.2 Lezen

Na de voorbereidende fase in groep 1 en 2 wordt met aanvankelijk lezen gestart in groep 3. Het aanvankelijk leesonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode "Veilig Leren Lezen".

In de loop van de groepen 4 en 5 kunnen we ervan uitgaan, dat het kind kan lezen wat gedrukt of geschreven staat. De nadruk komt dan steeds meer te liggen op: begrijpt het kind ook wat het leest?

Na de eerste fase van het aanvankelijk lezen, dus als ze al een beetje kunnen lezen, starten we met verschillende vormen van lezen. Afhankelijk van het niveau wordt er instructie gegeven aan de hand van de methode Leesparade. We hanteren hiervoor het Koekenbakker schema

- De leerlingen lezen in 3 niveaus.
- Instructie wordt aangepast aan het niveau van de groep
- Het avi-testen gebruiken we als controle middel. (Indien nodig de DMT-toetsen)
- De leerlingen die vrij mogen lezen moeten de volgende niveaus gehaald hebben.

januari groep 3	Avi M 3 gehaald, oefenen Avi E 3.
oktober groep 4	Avi M 4 gehaald, oefenen Avi E 4.
januari groep 4	Avi E 4 gehaald, oefenen Avi M 5.
oktober groep 5	Avi M 6 gehaald, oefenen AVI E 6.
januari groep 5	Avi E 6 gehaald, oefenen Avi M 7.
oktober groep 6	Avi Plus gehaald.

Het lezen geschiedt vier keer in de week.

In het komende schooljaar gaan we het technisch lezen verder implementeren volgens de nieuwste ontwikkelingen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode "Tekstverwerken". Deze methode biedt wekelijks één les aan met instructie. Daarnaast gebruiken we 1x per week Nieuwsbegrip, een methode waarbij de kinderen de aangeboden instructie in praktijk kunnen brengen d.m.v. actuele onderwerpen en de methode Blitz in de groepen 6 t/m 8.

Het digitaal schoolbord heeft bij Nieuwsbegrip een belangrijke functie.

4.2.1.3 Schrijven

Bij het vak schrijven onderscheiden we drie fasen, te weten:

- voorbereidend schrijven
- aanvankelijk schrijven
- voortgezet schrijven

Bij het schrijven gaat het er om, dat de kinderen ervaringen opdoen met bewegingen en vormen, die de basis vormen voor het schrijven. Het is de training van de fijne en grove motoriek en van de oog-hand-coördinatie.

Onder het aanvankelijk schrijven verstaan we het systematisch aanleren van letters, zowel kleine als hoofdletters, en verbindingen van letters tot woorden en zinnen. In groep 2 beginnen we met de methode "Schrijfdans". Bij het voortgezet schrijven wordt d.m.v. de methode "Pennenstreken" het persoonlijk handschrift ontwikkeld en begeleid. Er wordt ook aandacht besteed aan het expressief schrijven. De leerlingen kunnen schrijven toepassen als middel om gedachten, ervaringen, gevoelens en bedoelingen voor henzelf te ordenen.

In groep 1 tot en met 3 schrijven de kinderen met potlood. Halverwege groep 3 wordt de overgang naar een pen gemaakt. In de hogere groepen schrijven de leerlingen met een vulpen. Dit alles stelt de school beschikbaar.

Kinderen die onder behandeling zijn van bijv. fysiotherapie kunnen op advies een andere aangepaste pen gebruiken.

4.2.2 Engelse taal

Algemene doelstelling

- Het aanbieden van de Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal.
- Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands.
- Ze leggen de basis voor spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaande van alle daagse situaties.
- Leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van een woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen.

In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de methode "Junior" en wordt de map 'Riddles for Kids' gebruikt.

4.2.3 Rekenen

Algemene doelstelling

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is er op gericht dat de leerlingen:

- verbindingen kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

Ter voorbereiding op het rekenonderwijs wordt er in de groepen 1 en 2 gewerkt met de aanwezige ontwikkelingsmaterialen. Er worden activiteiten aangeboden waardoor de kinderen voor problemen komen te staan, die ze kunnen oplossen door tellen, meten en het hanteren van begrippen uit de rekentaal en de ruimtelijke oriëntatie. We maken in deze groepen gebruik van de methode Schatkist voor rekenen en Met sprongen vooruit.

De groepen 3 t/m 7 werken aan de hand van de rekenmethode "Wereld in getallen". Dit is een realistische rekenmethode wat betekent dat de sommen in eerste instantie worden aangeboden

vanuit het dagelijks leven. Pas later komen de rijtjes voor het inoefenen en automatiseren. Realistisch rekenen gaat er van uit dat de kinderen eerst weten en begrijpen wat ze doen. Naast de methode "Wereld in getallen" is er op school de remediërende methode "Alles telt" en wordt er gebruik gemaakt van de methode "Met sprongen vooruit".

4.3 Wereld oriënterende vakken

4.3.1 Aardrijkskunde

Algemene doelstelling

- Het onderwijs in aardrijkskunde is erop gericht, dat de leerlingen zich oriënteren op de wereld om hen heen, dichtbij en veraf. Ze komen er achter dat overal mensen hun omgeving hebben ingericht met bijv. huizen, winkels, kantoren, sportvelden enz. en dat deze inrichtingselementen op een bepaalde manier verspreid zijn. Ze merken dat er sprake is van zowel verschillen als overeenkomsten met hun omgeving.
- Ze leren dat de ruimtelijke inrichting en spreiding op verschillende schaalniveaus (eigen omgeving, Nederland, Europa, de wereld) het resultaat is van een combinatie van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. De menselijke activiteiten kunnen heel divers zijn, van economische, sociale, politieke en culturele aard.
- De leerlingen kunnen omgaan met kaart en atlas, computer en internet als belangrijke hulpmiddelen om de resultaten van hun zoektocht in beeld te brengen.

In de groepen 1 t/m 4 wordt niet volgens een methode gewerkt, maar in de voorbereidende sfeer aan de hand van onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van het kind. Er wordt gebruik gemaakt van School TV programma's. In de groepen 5 t/m 8 werken we aan de hand van de methode "Geobas".

4.3.2 Geschiedenis

Algemene doelstelling

- Het onderwijs in geschiedenis is erop gericht, dat de leerlingen zich oriënteren op het verleden in relatie tot het heden. De hedendaagse situatie waarin leerlingen leven, is het resultaat van verschijnselen, gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in het verleden. Om meer van dat heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in bepaalde aspecten van het verleden, hetgeen leidt tot kennis en inzicht m.b.t. bepaalde historische verschijnselen maar ook m.b.t. historische verschijnselen in het algemeen.
- De leerlingen maken kennis met culturele, politieke, sociale en economische aspecten van de maatschappelijke werkelijkheid. Daarbij ontwikkelen zij een besef van continuïteit en verandering in het eigen leven en in de geschiedenis van samenlevingen.
- De leerlingen kunnen de informatie uit diverse bronnen met elkaar vergelijken en de verschillen tussen de zienswijzen van deze bronnen duiden. Ze kunnen daarin oorzaken en gevolgen onderscheiden en ze kunnen achterhalen wat de overeenkomsten met en verschillen tussen heden en verleden zijn.

In de groepen 1 t/m 4 wordt niet volgens een methode gewerkt, maar in de voorbereidende sfeer aan de hand van onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van het kind. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van school TV programma's. In de groepen 5 t/m 8 werken we aan de hand van de methode "Bij de tijd".

4.3.3 Natuurkunde

Algemene doelstelling

- Het onderwijs in natuur, waaronder biologie, is erop gericht de leerlingen te confronteren met de levende en de niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaringen opdoen met organismen, materialen, voorwerpen en verschijnselen.
- Natuuronderwijs wordt zo ingericht dat kinderen de ruimte krijgen ontdekkend bezig te zijn.
- De inhoud van natuuronderwijs wordt bepaald door de werkelijkheid, en door de samenhangen die mensen daarin ontdekt hebben.
- Natuuronderwijs legt zo de basis voor een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving.

Op onze school werken we in groep 5 t/m 8 aan de hand van de methode "Natuurlijk". De groepen 5 en 6 volgen Nieuws uit de Natuur van de school TV.

4.3.4 Verkeer

Onder verkeer verstaan we het aanleren van verkeersregels en verkeerstekens en er mee leren omgaan. Dit gebeurt door het opdoen van ervaringen in verkeerssituaties uit de directe omgeving. Later wordt dit uitgebreid met het kennen, herkennen en toepassen van verkeersleefregels en verkeerstekens en met verkeerssituaties buiten de directe omgeving. Er wordt gewerkt met de jeugdverkeerskranten van 3VO. In groep 7 wordt er het landelijk verkeersexamen afgenomen.

4.4 Techniek

Algemene doelstelling

Onderwijs in techniek op de basisschool heeft in zijn uitwerking het karakter van een combinatie doen en denken. Qua inhoud en werkwijze heeft het gebied een speciale relatie met natuuronderwijs en tekenen/handvaardigheid.

Bij ons op school krijgt techniek een plaats binnen de expressiemiddagen.

4.5 Lichamelijke opvoeding

Algemene doelstelling

- Lichamelijke opvoeding is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur.
- Het gaat daarbij om een breed aanbod van beweging- en spelactiviteiten.
- Het plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties staat centraal.
- In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen.
- Voor een blijvende deelname is het van belang dat leerlingen zich oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur.
- Op onze school werken we aan de hand van de methode "Methode voor lichamelijke oefening" en voor de groepen 1 en 2 gebruiken we o.a. de methode Basisvaardigheden. De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden in het speellokaal gegeven. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in sporthal De Zomp.

4.6 Actief Burgerschap en Godsdienst

Actief Burgerschap

Bij actief burgerschap staan de volgende kernbegrippen centraal:

- democratie
- actieve participatie aan de maatschappij
- identiteit.

Actief burgerschap wordt op onze school niet als apart vak gegeven. De aspecten zoals respect voor een ander, hoe ga je om met de natuur en je medemens, normen en waarden, inspraak, sociale rechten en plichten, meebeslissen, eigen verantwoordelijkheid, die op dit vak betrekking hebben komen met name bij ons godsdienstonderwijs, de wereldoriënterende vakken en de sociaal emotionele ontwikkelingslessen aan bod.

Ook wordt er gekeken naar de schooltelevisie programma's Koekeloere (groepen 1 en 2), Huisje, Boompje, Beestje (groepen 3 en 4), Nieuws uit de Natuur (groepen 5 en 6) en School tv weekjournaal (groep 8). Tevens gebruiken wij de tijdschriften Sam Sam en Nieuwsbegrip in onze lessen. In groep 7 wordt elke week de krant besproken met en door de leerlingen.

Algemeen godsdienstonderwijs

De methode die wij volgen is "Hellig Hart". In deze methode wordt uitgegaan van de katholiekchristelijke traditie. Bij het zoeken naar antwoorden op de levensvragen worden de kinderen actief betrokken. Door middel van videofragmenten, Bijbelteksten, "vertelkasten" voor de onderbouw, levensverhalen en eigentijdse songteksten worden ze uitgedaagd kritisch naar zichzelf, de ander en het andere te kijken. Niet voor niets is voor de titel het Twentse woord "hellig" gebruikt. De auteurs willen daarmee aangeven dat godsdienst (catechese), geen fluweelzachte aangelegenheid is, maar een uitdaging aan het leven. Die uitdaging is groter geworden nu we steeds meer in een multiculturele samenleving leven. Deze methode gaat daar op in. Doordat ook niet christelijke godsdiensten en levensbeschouwingen betrokken kunnen worden bij de aangeboden onderwerpen en thema's, wordt tevens tegemoet gekomen aan de verplichting dat

sinds 1985 het vak Geestelijke stromingen een plaats moet krijgen in het basisonderwijs. Kinderen worden zich op deze manier bewust van het feit dat ze leven in een samenleving die een grote variëteit aan levensbeschouwing kent en ontwikkelen zo hopelijk respect voor andere opvattingen. De Mariaschool kiest bewust voor deze methode omdat zij hoopt dat de kinderen zich aangesproken voelen door de eigentijdse manier van aanpak. Er zijn 6 projecten per jaar.

Bijzonder godsdienstonderwijs

Naast het werken uit de methode is er aandacht voor bijbel verhalen en verhalen die betrekking hebben op feesten in het Kerkelijk Jaar. In groep 4 worden de leerlingen voorbereid op de Eerste Communie. Dit gebeurt met behulp van de Werkmap Eerste Communie: "Kom jij er ook bij?" In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het Vormsel. Dit gebeurt met behulp van Het Levensboek: "Het Vormsel is van lange duur". Daarnaast volgen we het Kerkenpad, georganiseerd door de kerken van Enter.

Kinderen overleggen met hun ouders of zij deze sacramenten willen ontvangen. Kinderen die niet meedoen worden op een speciale manier bij het voorbereidingsproject betrokken.

4.7 Sociale redzaamheid

Door het jaar heen krijgen de kinderen les in sociale vaardigheden, waarbij o.a. op een begrijpelijke en plezierige manier onderwijs gegeven wordt in het correct omgaan met elkaar. Hierbij volgen wij de onderwerpen uit de methode "TopKind". Deze methode is geschreven door twee leerkrachten van onze school in samenwerking met een Ambulant begeleider van het SO en met een orthopedagoog (de directeur van de SBO van ons samenwerkingsverband). Ook de plaats van de kinderen in de wereld om hen heen en de manier waarop ze met allerlei zaken die op ze afkomen omgaan, krijgt de aandacht. Natuurlijk is ook de tijd die kinderen samen in de kring/groep doorbrengen, belangrijk voor het sociaal functioneren. We integreren de bevordering van de sociale redzaamheid in het totaal van het onderwijs door:

- het kringgesprek
- de spelletjesmiddagen voor groep 1 en 2
- de hoeken in de groepen 1 en 2
- het samen buitenspelen bij groep 1 en 2 en de groepen 3 t/m groep 8
- de spreekbeurt
- groepswerk en/of groepsopdrachten
- groepsvoorstelling en musical
- zelfstandig werken
- project "TopKind" voor alle groepen

Om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen maken we gebruik van de Scollijsten. Deze lijsten zijn gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem.

4.8 Zelfstandig werken

Algemene doelstelling

Om binnen onze school tegemoet te kunnen komen aan de individuele verschillen tussen de leerlingen, vinden wij het belangrijk dat de kinderen leren om zelfstandig te werken. Dit houdt in dat de kinderen zo zelfstandig mogelijk aan een opdracht werken. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken tijd om:

- specifieke individuele- en groepsinstructies te geven;
- leerhulp te bieden aan leerlingen die om hulp vragen.

De kinderen worden al vroeg vertrouwd gemaakt met het begrip "zelfstandig" een opdracht uitvoeren. In de groepen 1 en 2 bijvoorbeeld zelfstandig materiaal pakken en opruimen. Daarnaast kunnen de kinderen in de groepen 1 t/m 3 aan de hand van een kiesbord een keuze maken uit een aantal verplichte en een aantal vrije opdrachten.

Vanaf groep 4 wordt er zelfstandig aan taken gewerkt. Dit noemen we zelfstandig werken. Zelfstandig werken houdt in, dat iedere leerling na de instructie zelfstandig aan haar of zijn taak werkt, die het voor die dag of week heeft opgekregen.

In groep 4 worden de kinderen eerst vertrouwd gemaakt met het werken aan een taak voor een dag. Wanneer de leerling een dagtaak kan overzien en uitvoeren, gaat de dagtaak geleidelijk over in een weektaak.

Op een weektaakformulier staat voor elke leerling per dag / per twee dagen / per week een taak opgeschreven, rekening houdend met het niveau en tempo van de leerling. Naast de dag-/weektaak kunnen de kinderen als extra uitdaging verder met verdieping en verbreding.

Tijdens het zelfstandig werken maken we gebruik van een blokje waarmee de kinderen 3 items kunnen aangeven nl:

1. Rood: Ik wil niet gestoord worden

2. Groen: Ik wil indien nodig iemand helpen
3. Vraagteken: Ik heb een vraag aan een medeleerling of de leerkracht.

De leerkracht maakt gebruik van een stoplicht met de kleuren rood en groen. Rood betekent niet storen en groen dan kan de leerkracht iets gevraagd worden.

4.9 Huiswerk

Algemene doelstelling

Het doel van huiswerk op de Mariaschool is ervaring opdoen met huiswerk en het leren plannen, dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Over het huiswerk hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Er wordt werk meegegeven in overleg met de ouders
2. Incidenteel wordt er leerwerk meegegeven (methode gebonden)
3. Incidenteel wordt er maakwerk meegegeven (methode gebonden)
4. Structureel wordt er leerwerk meegegeven (methode gebonden)
5. Structureel wordt er huiswerk meegegeven speciaal gericht op het maken van huiswerk ter voorbereiding op het VO

Ad 1. Huiswerk in overleg met ouders. Op basis van de afspraken die er gemaakt worden met de ouders, wordt dit werk gemaakt, geleerd en/of getoetst.

Ad 2 en 4. Leerwerk dat meegegeven wordt is niet vrijblijvend. Dit wordt getoetst op school. Het werk wordt meegegeven voorzien van de datum van de toets.

Ad 3. Het maakwerk dat incidenteel wordt meegegeven kan bv. het afmaken van werk zijn. Dit werk wordt op school gecontroleerd.

Ad 5. Huiswerk gericht op de voorbereiding van het VO bestaat uit een aantal weken maakwerk dat meestal afgerond wordt met een toets. Hier beginnen we mee in groep 7.

Algemene regels huiswerk:

1. Leerwerk wordt maximaal 2 weken van tevoren meegegeven en minimaal 2 dagen (vakanties niet meegerekend).
2. Er worden geen twee leerproefwerken op één dag gepland.
3. Er wordt niet getoetst op de eerste dag na de vakantie.
4. Materialen die nodig zijn om het huiswerk te maken worden door school verstrekt.

4.10 Expressie activiteiten

4.10.1 Muziek

Algemene doelstelling

Muziek op de basisschool is er op gericht dat de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden zodat ze deel kunnen nemen aan de huidige muziekcultuur in Nederland.

Er wordt op school gewerkt volgens de methode "Moet je doen Muziek" en de methode "Moet je doen Dans" en aanvullend materiaal bv. voor een musical of een voorstelling.

4.10.2 Beeldende vorming (Tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, koken, techniek, dans, drama)

Algemene doelstelling

- Bij het onderwijs in beeldende vorming maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken.
- Ze leren beeldende uitingen van anderen begrijpen en ze leren genieten van beeldende producten.
- Kinderen kunnen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm te geven in beeldende werkstukken.

In groep 1 en 2 komen de bovenstaande activiteiten elke week thematisch aan de orde. In groep 3 en 4 eveneens, bijvoorbeeld tijdens taal, rekenen en wereldverkenning. Voor beeldende vorming wordt gebruik gemaakt van de methode "Moet je doen".

In de groepen 3/4 en 5 t/m 8 wordt beeldende vorming georganiseerd op de creamiddagen in de vorm van ateliers. De kinderen zitten in gemengde groepen. De expressie activiteiten vinden plaats in het eigen groepslokaal, in de hal, op de zolder, in het handenarbeidlokaal, in het speellokaal en soms buiten.

4.11 Verdeling verplichte onderwijstijd

Groep vak	1	2	3	4	5	6	7	8
Lich. Opv./schrijven	5.00	5.00	4.30	3.30	3.00	2.00	2.00	2.00
Taal	5.00	5.00	7.45	6.30	7.00	7.00	6.45	6.30
Rekenen	0.45	0.45	4.30	4.30	4.15	5.00	4.15	4.45
Engels	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
W. Oriëntatie Soc. Redz /SEL	1.15	1.15	1.45	2.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Werken aan taken	1.00	1.00	1.00	2.00	2.45	3.00	3.00	3.00
Expressie	7.00	7.00	2.30	2.45	3.15	3.15	3.15	3.00
Godsdienst	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	21.45	21.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

4.12 Computers in school

De kinderen brengen een deel van hun onderwijstijd door achter een beeldscherm. In de klassen neemt de computer inmiddels een vaste plaats in. Naast computers in de klas beschikt onze school over een computerlokaal. Koppeling van veel leergegevens en resultaten verschaft de leerkrachten een krachtig hulpmiddel om de effectiviteit van het onderwijs te verbeteren. Daarnaast hangen er in de groepen 3 t/m 8 digiborden ter ondersteuning van ons onderwijs.

Wij worden geconfronteerd met nieuwe communicatievormen via de digitale snelweg. Om misbruik te voorkomen is er op bestuursniveau een gedragscode vastgesteld die wij als school hanteren. Hieronder wordt deze gedragscode beschreven.

In toenemende mate maakt de communicatie via internet (o.a. mail, website, hyves) deel uit van de communicatie tussen ouders, leerlingen en de school. Voor alle scholen binnen SKO-Twenterand is hiervoor de volgende gedragscode van toepassing.

Belangrijke uitgangspunten voor het gebruik van e-mail en internet zijn:

- Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord e-mail en internetgebruik en bescherming van de privacy van personeel, ouders en kinderen.
- Het internet wordt aan het personeel en kinderen voor schoolgebruik en de daar uit voortvloeiende werkzaamheden beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken en opdrachten die voortvloeien uit schoolse werkzaamheden.

Op basis van deze uitgangspunten gelden de volgende afspraken.

- Het is voor kinderen, ouders en leerkrachten verboden de computers van school te gebruiken voor Hyves, MSN of vergelijkbare programma's.
- Op alle mailverkeer tussen ouders en school is de volgende disclaimer van toepassing.

(dit bericht via de e-mail kan vertrouwelijke/persoonlijke informatie bevatten en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze informatie. Er wordt geen verantwoordelijkheid genomen voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van dit e-mail bericht, noch voor de tijdige ontvangst. Eventuele beschadigingen en/of afwijkingen in het digitale bestand, alsmede de aanwezigheid van een eventueel virus kunnen niet leiden tot enige vorm van aansprakelijkheid onzerzijds.)

Verder adviseren wij t.a.v. het internetgebruik in het algemeen het volgende.

- Scherm zoveel mogelijk van je profielsite op Hyves, Facebook, MSN etc. af.
- Accepteer alleen vrienden die je kent.
- Controleer regelmatig met wie uw kinderen op Hyves, MSN of vergelijkbare programma's geplaatst kunnen worden.

- Denk goed na welke berichten/communicatie wel via internet kan en welke niet en wat mogelijke gevolgen kunnen zijn.

4.13 Cursus typen op de computer

Kinderen van groep 6 kunnen zich opgeven voor een cursus typen op de computer. Deze cursus wordt verzorgd door 'Typeschool Rolien Kollenstart'. De typedocent geeft 20 weken lang één les onder schooltijd. De cursus wordt afgesloten met het examen Toetsenbordvaardigheid Computertypen. Het is weliswaar vrij kostbaar, maar de kinderen kunnen er veel voordeel van hebben. Omdat de school het belangrijk vindt dat kinderen kunnen typen en de geleerde vaardigheid ook tijdens de lessen kan worden toegepast betaalt de school een deel van de kosten. Of uw kind meedoet beslist u natuurlijk zelf.

5. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1 Weer samen naar school (W.S.N.S.)

Weer Samen Naar School staat voor het streven zoveel mogelijk kinderen in de basisschool op te vangen. Pas als de kinderen zeer ernstige problemen hebben, waarbij we geen passende hulp kunnen bieden, zou een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk moeten zijn. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband dat zich ten doel stelt een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren en wel zodanig, dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Diverse activiteiten hebben jaarlijks de aandacht, waaronder deskundigheidsbevordering van de Interne Begeleider, structureren van de leerlingenzorg, deskundigheidsbevordering van de leerkrachten, onderhouden van netwerken van Interne Begeleiders, Remedial Teachers en Collegiale Consultatie vanuit de speciale school voor basisonderwijs. De coördinator van ons samenwerkingsverband stelt in overleg met diverse geledingen een zorgplan op waarin beleidsvoornemens worden beschreven en verantwoord.

5.1.1 "De Rugzak" - Leerling-gebonden Financiering

In november 2002 heeft de Eerste Kamer de wet op de leerling-gebonden financiering beter bekend als "De Rugzak" aangenomen. De wet LGF wordt "De Rugzak" genoemd omdat uw kind het budget, waar u als ouder zeggenschap over heeft, als het ware in een rugzak met zich mee neemt.

De wet LGF geeft ouders van een kind met functiebeperking of een handicap het recht voor hun kind de school te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een "gewone" reguliere school zijn of een school voor [voortgezet] Speciaal Onderwijs. Ook als u kiest voor een "gewone" school en uw kind extra voorzieningen nodig heeft kunt u dus een leerling-gebonden budget of "De Rugzak" aanvragen. Uit deze rugzak worden bijvoorbeeld ambulante begeleiding, uitbreiding van de formatie van de desbetreffende school of een geldbedrag voor aanpassing van het lesmateriaal betaald.

Alle aanvragen voor het Speciaal Onderwijs worden door Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) beoordeeld en voorzien van een advies. Dit advies kan door een school voor Speciaal Onderwijs worden overgenomen of worden genegeerd. Na deze datum krijgt het CvI een officiële status en worden binnen 8 weken beschikkingen afgegeven waartegen bezwaar en vervolgens beroep mogelijk is. Voor het komende jaar zullen we de nieuwe wetgeving volgen.

De aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure geldt voor nieuw aan te melden kinderen of voor kinderen die ambulante begeleiding op een reguliere school nodig hebben.

Om voor "De Rugzak" in aanmerking te komen meldt u uw kind aan bij de CvI. Hiervoor dient u gebruik te maken van het officiële aanvraagformulier. Dit kunt u verkrijgen bij de directeur, de interne begeleider of een van de Trajectbegeleiders van een school voor Speciaal Onderwijs. U kunt het ook rechtstreeks aanvragen bij de CvI waar uw woonplaats onder valt als u nog geen schoolkeuze heeft gemaakt of u kunt het downloaden van de internetsite www.tcai.nl. Bij het invullen van het aanvraagformulier kunt u beroep doen op de trajectbegeleider of de secretaris van de CvI. Als uw kind een basisschool bezoekt kunt u hier ook terecht met uw vragen.

Voor kinderen die een rugzakje ontvangen wordt in overleg met de instantie die ambulante begeleiding verleent, de ouders, de groepsleerkracht en onze interne begeleider een begeleidingsplan opgesteld.

5.2 Speciale leerlingbegeleiding

Binnen onze school is er sprake van structurele leerlingenzorg. Dit is vastgelegd in het zorgplan. In het zorgplan wordt de gang van zaken rondom de zorgverbreding op onze school duidelijk op een

rijtje gezet. Ons zorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband (WSNS) waarin wij participeren en geeft aan hoe wij de leerlingenzorg hebben georganiseerd. De leerlingenzorg komt tot uitdrukking door:

Zorg voor het kind

Bij ons op school komt de zorg voor het kind o.a. op de volgende manier tot uitdrukking:

- Consultatie door een collegiale consultant van de Speciaal Basisonderwijsschool gericht op het kind.
- Consultatiegesprekken met een orthopedagoog die werkzaam is bij Expertis.
- Consultatiegesprekken met schoolmaatschappelijk werk en de GGD (schoolverpleegkundige)
- Logopedische screening
- Motorische screening
- Screening/observatie op gebied van spraak/taal
- Leerlingvolgsysteem
- Toepassen protocol Dyslexie
- Remedial teaching
- Regelmatige contacten en waar nodig afstemming met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf.
- Inzet van interne begeleidingsuren.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Er is bij ons op school van elke leerling een dossier aanwezig, waarin allerlei gegevens worden bewaard t.a.v. de ontwikkeling, op verschillend gebied, van de leerling. Deze dossiers zijn na overleg ook ter inzage voor de ouders. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zgn. zorgleerlingen, is er voor onze school een zorglijn opgezet. Alle activiteiten en afspraken die er gemaakt worden t.a.v. deze zorgleerling worden in het dossier bewaard. De zorglijn is als volgt: De leerkracht geeft bij de interne begeleider (i.b.-er) aan dat deze leerling individuele begeleiding heeft. In samenspraak met de groepsleerkracht, de i.b.-er, de remedial teacher (r.t.-er) en de ouders wordt bepaald waar de extra zorg uit bestaat. Verantwoordelijk voor de zorgleerlingen is en blijft de groepsleerkracht. Er zijn verschillende mogelijkheden om de leerkracht en de leerling ondersteuning te bieden:

- Wanneer de leerkracht bij de i.b.-er heeft aangegeven dat het kind individuele begeleiding heeft, wordt er een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan staan alle gemaakte afspraken beschreven en welke extra hulp het kind zal krijgen. Het kan zijn dat de leerkracht in de groep tijdens het zelfstandig werk uur de hulp biedt en /of het kind gaat naar de r.t.-er, waar het wekelijks buiten de groep hulp krijgt.
- Het kind kan worden besproken in een leerling-bespreking (die plaats vindt tijdens een bouwvergadering), waar collega's zich ook buigen over het probleem en suggesties kunnen aandragen hoe het kind verder te helpen.
- Een volgende stap is inbrengen in het zorg advies team van onze school. Dit advies team gaat te werk volgens de methode van handelingsgericht diagnosticeren en werken en bestaat uit de i.b.-er, Orthopedagoog, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster, de leerkracht en de directeur. Dit gaat altijd met toestemming van de ouders.
- Er is een mogelijkheid om de collegiale consultant, dit is een collega uit het speciaal onderwijs die deel uitmaakt van het zorgteam van de Mariaschool, te raadplegen. Hij kan vanuit zijn ervaringen binnen de speciale school voor basisonderwijs mogelijke "oplossingen" aanbieden. Dit gaat ook altijd met toestemming van de ouders.
- Wanneer een kind vrij ernstige problemen heeft op gebied van sociaal emotionele, cognitieve, motorische en/ of spraakontwikkeling kan het nodig zijn dat we externe deskundigen inschakelen. Afhankelijk van het soort probleem kan dat zijn: De schoolbegeleidingsdienst "Expertis", de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut, het maatschappelijk werk. Dit gaat altijd gepaard met de toestemming van de ouders. Wij hebben als school de mogelijkheid het kind uitgebreid te laten onderzoeken door een psycholoog en/of een orthopedagoog. Zo kan er nog specifiekere worden nagegaan waar het probleem vandaan komt en hoe het kind verder kan worden geholpen.
- We proberen, ook in het kader van het WSNS, de kinderen zo goed mogelijk te helpen bij het oplossen van hun problemen bij ons op school. Als er voor onze school echt geen mogelijkheden meer zijn het kind die hulp te bieden die het nodig heeft, wordt er advies gevraagd bij het Zorgplatform (ZPF). Het zorgplatform kan ook adviseren voor aanmelding bij speciaal basisonderwijs. Er komt dan een verwijzing naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie bepaalt, m.b.v. de gegevens die de school heeft aangereikt, of het kind hiervoor in aanmerking komt.
- Voor kinderen die een indicatiestelling hebben vanuit een Regionaal Expertise Centra (REC) vragen wij jaarlijks ambulante begeleiding aan.

- Daarnaast is er voor kinderen die niet in staat zijn op het gebied van rekenen en/of taal het eindniveau basisonderwijs te halen, de mogelijkheid aanwezig om een tweede leerweg te volgen. Hiervoor is een protocol opgesteld.
- Kinderen die meer- en/of hoogbegaafd zijn worden extra uitgedaagd. Er is een protocol hoogbegaafdheid aanwezig.
- Tenslotte is er de mogelijkheid voor het volgen van een sociale vaardigheidstraining voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen.

5.2.1 Hulp aan individuele leerlingen

Onder het motto Weer Samen Naar School proberen we zo goed mogelijk leerlingen die het op de gewone basisschool moeilijk hebben toch te kunnen helpen. In dit WSNS-project wordt ook de deskundigheid van leraren van de speciale basisschool ingezet in het gewone basisonderwijs. Ook doen we vaak een beroep op een deskundige van de schoolbegeleidingsdienst Expertis, bijv. voor een observatie in de klas of voor een uitgebreid onderzoek.

5.2.2 Kinderen in de knel

Het project "Kinderen in de knel" van alle scholen binnen de gemeente Wierden is opgenomen in het zorgadvies team (ZAT) van de school. Dit is een structureel contact tussen de interne begeleider van onze school, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige en een vertegenwoordiger van de schoolbegeleidingsdienst Expertis.

De interne begeleider vervult een spilfunctie binnen dit geheel. Binnen deze groep kunnen door haar leerlingen ingebracht worden voor bespreking (volgens de Handelings Gerichte Diagnostiek methode) zodat er gezamenlijk gezocht kan worden naar passende hulp. Deze hulp kan zich richten op begeleiding in de gezinssituatie of begeleiding binnen de groep. Bespreking van kinderen in deze "commissie leerlingenzorg" gebeurt uiteraard alleen na toestemming van de ouders. Daarnaast kunt u als ouder ook zelf via de interne begeleider aangeven dat u contact met bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werkster wenst.

5.2.3 Interne begeleiding

Bij ons op school is er 1 interne begeleider ondersteund door de directie, die groep 8 voor haar rekening neemt. Zij vervult ondersteunende taken naar collega's. Deze hebben betrekking op de zorg van alle teamleden voor leerlingen op school die bijzondere aandacht behoeven. Daarnaast coacht zij collega's ook op alle andere gebieden.

5.2.4 Remedial Teacher

De Remedial Teacher geeft extra ondersteuning aan zorgleerlingen (welke niet gegeven kan worden door de eigen leerkracht) . Dit gebeurt individueel of in kleine groepen zowel binnen als buiten de groep. Kinderen krijgen extra uitleg of worden geholpen bij bepaalde problemen. Ook bij sociaal emotionele problemen kunnen kinderen naar de r.t.-leerkracht, dit kan op individueel en op groepsniveau.

5.2.5 Logopedie en Fysiotherapie

De leerlingen die 5 jaar zijn worden in de loop van het jaar gescreend door de leerkracht aan de hand van een screeningslijst aangereikt door de logopediste. Ouders worden hiervan in kennis gesteld tijdens de oudergesprekken.

Indien er een probleem wordt geconstateerd zal er een advies gevraagd worden aan de logopedist. Afhankelijk van wat er wordt gevonden kan er verwezen worden voor logopedische begeleiding: De desbetreffende logopedist kan zelf het begeleidingstraject uitvoeren.

De leerlingen uit groep 2 worden gescreend aan de hand van de "van Gelder observatielijst". Leerlingen die niet voldoende scores worden aangemeld voor screening bij de fysiotherapie. Hiervoor werken wij samen met Het Scheepvaarthuis in Almelo.

5.2.7 Schoolbegeleidingsdienst Expertis

Onze school wordt begeleid door:
Schoolbegeleidingsdienst Expertis
M.A. de Ruyterstraat 3
7556 CW Hengelo
Tel: 074-8516555

Expertis participeert in het ZAT. Van daaruit kan onderzoek worden geadviseerd. Ook kan de school rechtstreeks een onderzoek aanvragen bij Expertis.

5.2.8 Jeugdgezondheidszorg

De doelstelling van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD is het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. De afdeling JGZ is onderdeel van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD maakt deel uit van de Regio Twente. Bij de afdeling JGZ zijn werkzaam: artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten, administratieve medewerkers en logopedisten. Onze school heeft te maken met een vast JGZ-team, bestaande uit een arts, een verpleegkundige en een doktersassistent. Verspreid over de schoolperiode worden leerlingen enige malen onderzocht door een of meer leden van een JGZ-team. Deze onderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7. Alle kinderen kunnen voor een extra onderzoek worden uitgenodigd naar aanleiding van een eerder onderzoek van de schoolarts of op verzoek van de ouders of de leerkracht. De schoolverpleegkundige heeft regelmatig overleg met de interne begeleider van de school over algemene zaken die met de gezondheid en het welbevinden van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de interne begeleider, met toestemming van de ouders, advies vragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

GGD Regio Twente, afdeling jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede
tel. nr.: 053-4876930

5.3 Het leerlingvolgsysteem

Op onze school werken we met het leerlingvolgsysteem van het CITO. Met deze toetsen is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met alle kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Alle leerlingen worden op dezelfde wijze met dezelfde meetlat gemeten. Een andere eigenschap van het leerlingvolgsysteem is, dat het gewoon door loopt over de grenzen van de groepen of leerjaren heen. De ontwikkeling van uw kind trekt zich daar immers ook niet wat van aan. Het systeem begint bij de kleuterjaren en loopt door tot en met groep 8. Tegelijk met het rapport wordt u uitgenodigd de LVS-kaart (kaart met de CITO waarderungen) met de groepsleerkracht te bespreken en af te tekenen (minimaal één keer per jaar) ten teken van bekendheid met de resultaten, in een tien-minuten-gesprek. De LVS-kaart blijft op school.

5.3.1 Observatielijst, taaltoets voor kleuters, toets ordenen, toets Ruimtelijke Oriëntatie en Ontwikkeling volgmodel

De leerkrachten in groep 1 en 2 werken met een observatielijst voor kleuters. Door middel van deze lijsten worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden. Twee keer per jaar worden deze lijsten ingevuld. Tevens worden in januari en juni in de groepen 1 en 2 de taaltoets voor kleuters en de toets ordenen afgenomen. Alleen bij zorgleerlingen wordt de toets Ruimtelijke Oriëntatie afgenomen en kan het ontwikkeling volgmodel worden ingevuld.

5.3.2 Toetsen voor groep 1 t/m groep 8

In de groepen 1 t/m 8 worden in de loop van het schooljaar op afgesproken momenten (zie de toetskalender in het zorgplan) verschillende toetsen afgenomen bij de kinderen. Toetsen op gebied van rekenen, taal en lezen.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt d.m.v. het jaarlijks twee keer invullen van de scollijsten gevolgd.

5.3.3 Entreetoets

Bij ons op school nemen we aan het eind van groep 7 de entreetoets af. Met de entreetoets kan de leerkracht goed nagaan of uw kind op niveau presteert en of er in de kennis en vaardigheden van uw kind op bepaalde punten hiaten zitten. De leerkracht kan op basis van de uitslag van de toets zo nodig een gericht plan maken om die hiaten op te vullen.

5.3.4. Resultaten van ons onderwijs

Eindtoets Groep 8
 Basisonderwijs 2011 Aantal 21

	Aantal opgaven	Gem. % goed
Taal	100	74,5
Rekenen-Wiskunde	60	44,1
Studievaardigheden	40	29,3
Wereldoriëntatie	90	62,5
Eindtoets BO	290	52,6

Aan de eindtoets basisonderwijs hebben het afgelopen schooljaar in totaal 21 leerlingen deelgenomen.

Het CITO berekent aan de hand van dit resultaat een standaardscore. De standaardscore voor onze school was 535,7. Hiermee zitten wij net iets boven het gemiddelde resultaat.

5.3.5 Rapportage**5.3.5.1 Informatieavond**

Vóór de herfstvakantie zal er in elke groep een informatieavond worden gehouden, zodat de ouders een indruk krijgen hoe en wat er in het komende schooljaar wordt onderwezen. Verder zullen op deze avonden verschillende organisatorische zaken aan de orde komen. In de Mariaschoolkalender ziet u wanneer de klas van uw kind de informatieavond heeft. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht voor een afspraak. U kunt dan het beste voor of na schooltijd bellen.

5.3.5.2 Inloop/spreekuur

Er zijn twee inloop/spreekuren gepland van 15.15 uur tot 16.00 uur. In de Mariaschoolkalender kunt u lezen wanneer deze zijn. Deze inloop/spreekuren zijn bedoeld om de ouders inzage te geven in het werk van hun kind. De groepsleerkracht zal tijdens dit uur aanwezig zijn om eventueel uitleg te geven. Het inloop/spreekuur is uitdrukkelijk niet bedoeld voor een gesprek maar u kunt daarvoor wel een afspraak maken.

E wordt één kijk/spreekuur gepland samen met uw kind.

5.3.5.3 Het 10-minutengesprek

- In november ontvangen de ouders het voortgangsverslag. In februari en juni krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Na elk verslag/rapport is er de mogelijkheid tot een 10-minutengesprek om over de ontwikkelingen van uw kind te praten. Dit kan van de ouders uitgaan, maar ook vanuit de leerkracht komen. (minimaal 1x per jaar)
- De leerlingen van groep 7 maken de Cito-entree toets, na de uitslag worden de ouders al dan niet met hun kind uitgenodigd voor bespreking van de uitslagen.
- De leerlingen van groep 8 maken begin februari van de Cito-toets, die van belang is voor de toelating van de leerlingen op het vervolgonderwijs. Hierna worden de ouders met hun kind, uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht om definitief hun kind op te geven voor het vervolgonderwijs.
- Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.
- Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

5.3.6 Overgang naar de volgende groep

Onze school werkt volgens het leerstofjaar-klassen systeem, met daar waar het voor het kind beter is en organisatorisch mogelijk, wat individueler en meer op niveau gericht onderwijs. Het kan dus gebeuren dat het kind qua ontwikkeling op sociaal-emotioneel/cognitief en/of motorisch gebied, nog niet toe is aan de volgende groep, of dat het beter is voor het kind dat het de leerstof van een bepaalde groep over doet, of een kind een jaargroep overslaat. Bij deze beslissingen wordt zorgvuldig te werk gegaan, en wordt u als ouders zorgvuldig geïnformeerd. Het uiteindelijke besluit wordt door de directeur van de Mariaschool genomen.

5.3.7 Overgang naar het vervolg onderwijs

Om u een verantwoord advies te kunnen geven, volgen wij de ontwikkeling van uw kind onder andere op het gebied van werkhouding, leerstijl, leerresultaten, emotioneel en sociaal functioneren. De gegevens van de leerkracht over hoe uw kind in de klassensituatie leert, presteert

en functioneert vormen een belangrijke basis om tot een advies te komen. Daarnaast wordt er in groep 7 de CITO-entreetoets afgenomen en heeft u een vooradvies ontvangen. In groep 8 maakt uw kind de CITO-eindtoets. Daarna vindt het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs plaats. Voor de overgang naar de vervolgschool vindt er een overleg over uw kind plaats tussen de leerkracht en de mentor van de school voor voortgezet onderwijs waar uw kind naar toe gaat. Gedurende een aantal jaren kunnen wij onze leerlingen dan nog volgen, omdat de vervolgschool ons de rapportcijfers van onze oud-leerlingen toestuurt.

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Uitstroomgegevens van de Mariaschool:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Praktijkonderwijs					1	
Basisberoepsgerichte leerweg	1	3	2	1	1	3
Kaderberoepsgerichte leerweg	0	0	1	3	3	1
Gemengde leerweg/Theoretische leerweg	10	6	2	4	4	3
Theoretisch/HAVO	3	3	11	8	7	5
HAVO/VWO	5	11	6	7	3	9
totaal	19	23	22	23	19	21

5.3.7.1 Rapportage aan het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs

De school stelt een onderwijskundig rapport op als een kind de school verlaat. Indien een kind wordt aangemeld bij het Z.P.F. wordt er ook een onderwijskundig rapport opgesteld. Het onderwijskundig rapport bevat allerlei belangrijke gegevens over het kind, alsmede de resultaten van het leerlingvolgsysteem. Voordat dit rapport aan het Z.P.F. of aan de volgende school wordt aangeboden, krijgen de ouders inzage in het rapport.

5.4 Dossiervorming

Gegevens over de kinderen worden verzameld en in een dossier bewaard. De interne begeleider heeft o.a. als taak het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier. In Esis online worden de toetsresultaten van kinderen bijgehouden. Overzichten van rapporten behoren bij het leerlingvolgsysteem, deze staan op de server van school. Zo ontstaat een betrouwbaar beeld van kinderen in de loop van de basisschool. De door ons aangelegde schriftelijke dossiers van de leerlingen worden met de grootste zorgvuldigheid gehanteerd en bewaard in een afgesloten kast. Het dossier is op verzoek toegankelijk voor de ouders van het betreffende kind. Zonder de toestemming van ouders is het dossier niet toegankelijk voor derden. Uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school wordt het dossier van een leerling verantwoord vernietigd.

Naast het dossier worden er gegevens vastgelegd in het digitale dossier. Ook heeft elke groepsleerkracht een groepsmap waarin hij gegevens vastlegt.

6. OUDERS

Algemeen

Ouders en school zijn partners in de opvoeding, daarom worden ouders op veel manieren betrokken bij het functioneren van de school. Basisvoorwaarde van een goede vorming en ontwikkeling van een kind is een sfeer van vertrouwen, veiligheid, begrip en belangstelling. Deze belangstelling moet volgens ons van twee kanten komen. Uw belangstelling voor de school wordt door ons zeer op prijs gesteld. Dit kan op allerlei manieren. Bijvoorbeeld door te helpen, op de hoogte te blijven van allerlei zaken en mee te doen aan activiteiten voor kinderen en ouders.

6.1 De Ouderraad

6.1.1 Het doel van de ouderraad

Op de Mariaschool is een Ouderraad actief. De Ouderraad heeft tot doel:

- De belangen te behartigen van de kinderen en de ouders;
- Het bevorderen van de contacten tussen ouders en team;
- Meewerken van ouders op school bevorderen;
- Het beheren en innen van de ouderbijdrage;
- Coördineren van het overblijven;
- Aanspreekpunt zijn voor alle ouders.

6.1.2 De organisatie

De organisatie binnen de Ouderraad is als volgt:

- De Ouderraad bestaat uit één afgevaardigde per groep;
- Een teamlid is altijd bij de vergadering aanwezig;
- Een gekozen ouder blijft normaliter 4 jaar in de ouderraad.
- De Ouderraad beheert zoals gezegd de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten (o.a. sinterklaas, kerstmis, Nieuwjaarsattentie, attenties);
- De activiteiten worden georganiseerd door werkgroepen. In de werkgroepen hebben groepsleerkrachten, leden van de ouderraad en ouders die zich hebben opgegeven voor het organiseren van bepaalde activiteit zitting;
- Aan het begin van het schooljaar worden de ouders middels een brief in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor een van de werkgroepen;
- Er wordt elke maand vergaderd en eens per jaar is er een openbare ouderraadsvergadering waarvoor alle ouders worden uitgenodigd.

Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de Ouderraad. De Ouderraad neemt uw reacties in behandeling of legt ze voor aan de directeur of de groepsleerkrachten. Voor de samenstelling van de Ouderraad verwijzen wij naar de Mariaschoolkalender.

6.1.3 Groepsvertegenwoordigers

In elke groep is een lid van de Ouderraad als groepsvertegenwoordiger aangesteld. Deze ouder werkt nauw samen met de leerkracht. De groepsvertegenwoordiger koopt voor de verjaardag van de leerkracht, al dan niet samen met enkele kinderen, een cadeau namens de hele klas. Verder helpt ze bij alle voorkomende activiteiten die de groep aangaan.

6.1.4 De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De school zal uw kind niet weigeren als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen. Als u de bijdrage niet kunt betalen is het altijd mogelijk in overleg reductie of kwijtschelding te regelen. Als u niet wilt bijdragen kan het zo zijn dat uw kind niet mag meedoen aan bepaalde uitstapjes of feestjes.

Door de Ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar deze vrijwillige bijdrage geïnd. De bijdrage wordt besteed aan verschillende activiteiten die in samenwerking met school worden georganiseerd. De bijdrage is voor elk kind € 10,00. De bijdrage voor kinderen die vanaf januari op onze school komen is € 5,00. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over de inzet van de middelen middels een financieel jaaroverzicht. Dit overzicht wordt aan de ouders ter goedkeuring voorgelegd.

6.1.5 Regels voor ondersteunende werkzaamheden ouders

Op onze school zijn wekelijks ouders aanwezig om ondersteunende werkzaamheden t.b.v. het onderwijs te verrichten.

Zaken waarbij ouders assisteren zijn:

- het lezen in groep 3 en 4
- spelletjes- en doeboek-middagen in de groepen 1 en 2
- werken met ontwikkelingsmateriaal in groep 1 en 2
- atelier voor de groepen 3 t/m 8

De ouders die assistentie verlenen krijgen vooraf door de groepsleerkracht uitleg over de inhoud en de werkwijze van de ondersteunende werkzaamheden. Tevens worden de regels besproken die gelden bij het assisteren.

- Naast deze werkzaamheden verrichten de leden van de Ouderraad veel ondersteunend werk t.b.v. de school.
- Tot slot worden op afroep ouders gevraagd om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de school. Hiervoor gelden geen specifieke afspraken.

6.2 De Medezeggenschapsraad

Op onze school functioneert een Medezeggenschapsraad (MR), welke bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders. Door de MR kunnen zowel de leerkrachten als de ouders meepraten en meedenken binnen het schoolgebeuren. Dit is geregeld via het MR-Reglement waarin o.a. staat beschreven dat de MR over diverse zaken advies dient uit te brengen aan de directie van de Mariaschool. Ook kan de MR ongevraagd voorstellen doen aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur dient verder voor bepaalde besluiten instemming te hebben van de MR (dus van de ouders en de leerkrachten).

Verder wil de MR zich inzetten voor het bevorderen van overleg, openheid en openbaarheid tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerkrachten. De MR staat derhalve open voor suggesties t.a.v. het schoolgebeuren. De M.R. vergaderingen zijn openbaar.

6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt uitsluitend de belangen van de aangesloten scholen die van gemeenschappelijk belang zijn en dus niet zaken die specifiek de school aangaan. Het gaat hierbij in de eerste plaats om medezeggenschap bij het bestuur van de school. De GMR treedt niet op in plaats van de MR van onze school, maar oefent bevoegdheden uit die aan haar worden overgedragen.

6.4 Schoolforum

Het Schoolforum fungeert als een klankbord waarmee de school o.a. kan toetsen of ze dat wat haar voor ogen staat ook daadwerkelijk waarmaakt. Ouders en school willen immers dat de kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Een goede onderlinge communicatie is essentieel. Enerzijds willen directie en team aan ouders duidelijk maken waar zij voor staan en wat zij te bieden hebben, anderzijds moet een school, die rekening wil houden met de wensen van ouders, er moeite voor doen om op de hoogte te blijven van hun opvattingen. Het Schoolforum is bedoeld voor informatie- en gedachte uitwisseling. Het Schoolforum bestaat uit een vaste kern 8 personen waaronder de directie. De vergaderingen (openbaar) zijn 3 keer per jaar.

6.5 Informatievoorziening

Op onze school proberen we de ouders zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken. Deze informatie krijgt u middels deze schoolgids, Mariaschoolkalender, de nieuwsbrief, de informatieavonden.

Schoolgids

Deze kunt downloaden van de website of u kunt om een papieren exemplaar vragen. De schoolgids wordt ook verstrekt aan ouders die voor het eerst een kind inschrijven als toekomstige leerling van onze school. De schoolgids wordt jaarlijks aangepast.

Voor de definitieve versie van de gids wordt vastgesteld, wordt deze eerst aangeboden aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van de schoolgids. Dit wil zeggen dat ze hun goedkeuring moeten geven aan de inhoud van de schoolgids.

Mariaschoolkalender

Deze krijgt u aan het begin van elk schooljaar om u op de hoogte te brengen van de dagelijkse gang van zaken op onze school. De Mariaschoolkalender wordt jaarlijks herzien en voorzien van actuele informatie.

De Nieuwsbrief

Dit is een maandelijks terugkerende nieuwsbrief, waarin informatie staat over allerlei zaken die op dat moment aan de orde zijn. Deze informatie wordt ook op de website van de school gepubliceerd. Data van uitgifte kunt u vinden in de Mariaschoolkalender.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar houden alle leerkrachten een informatieavond. Op deze avond wordt u specifiek geïnformeerd over de methodes, toetsen en andere activiteiten die er plaatsvinden in de groep van uw kind. Data zijn te vinden in de Mariaschoolkalender.

6.5.1 Informeren van gescheiden ouders

De school zal alleen de ouder die belast is met het ouderlijk gezag informatie verstrekken omtrent de vorderingen van het kind. Alleen op verzoek zal een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dezelfde informatie worden verstrekt. De school hoeft de informatie niet te geven als het belang van het kind zich daartegen verzet.

6.6 Overblijven

Er is op school de mogelijkheid uw kind over te laten blijven onder toezien oog van een geschoolde overblijfouder.

Dit kan op maandag, dinsdag, donderdag en op de vrijdag. De kosten bedragen € 1,75 per kind per middag en uw kind moet zelf eten en drinken meenemen. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken dan kunt u de dag ervoor of uiterlijk 's morgens dit doorgeven via de mail overblijf@mariaschoolenter.nl. Ook is het belangrijk dat u reeds opgegeven kinderen hier afmeldt.

6.6.1 Reglement overblijven:

- We gaan eerst gezamenlijk een kwartier aan tafel om te eten, waarbij we niet van tafel lopen.
- Tijdens het overblijven blijven de groepen 3 t/m 8 in het overblijflokaal en de groepen 1 en 2 in het lokaal van groep 1.

- We rennen niet door de gangen. De tassen brengen we niet eerder naar onze eigen kapstok, dan aan het eind van 't overblijven wanneer we naar buiten, of naar de klas gaan.
- De kinderen komen zelf niet bij de materialenkast. Als we iets willen gebruiken, vragen we dat aan de overblijfouder.
- We komen niet aan de materialen die in het lokaal staan, welke niet van de overblijfgroep zijn.
- Aan het eind van 't overblijven zorgen we dat alles opgeruimd is.
- Wanneer we naar buiten gaan, maken we alleen gebruik van de kleuterspeelplaats.
- Alleen leerlingen van groep 8 mogen bij mooi weer binnen blijven om een spelletje te spelen op de computer. Als het 13.00 uur gaat ook zij naar buiten.
- We gaan niet van de speelplaats af, tenzij daar toestemming voor gegeven is door de overblijfmoeder.
- We komen niet in de overige lokalen.
- We gaan ervan uit dat de kinderen die willen overblijven zich aan dit reglement houden, zodat de leerkrachten rustig pauze kunnen houden en zich kunnen voorbereiden op de lessen.
- Wanneer kinderen zich na herhaaldelijk waarschuwen niet aan dit reglement houden, wordt contact opgenomen met de ouders. Indien geen verbetering optreedt kan 't overblijven ontzegd worden. Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd zoals dat ook gebruikelijk is onder schooltijd.

6.7 Klachtenprocedure

Ieder schoolbestuur is verplicht om een algemene klachtenregeling op te stellen. De klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer men met zijn klacht niet elders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze school worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen opgelost.

Indien dat niet lukt kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Wanneer men gebruik wil maken van deze regeling kan men zich melden bij de contactpersonen op schoolniveau Mevr. H. Nijenhuis (074 2439064) en Mevr. E Rozendom (0548 517070). De contactpersoon helpt de klager bij het zoeken naar een oplossing en verwijst zo nodig naar de vertrouwenspersoon. De taak van de vertrouwenspersoon is de klager bij te staan en van advies te dienen bij het zoeken naar eventuele oplossingen en/of te ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Als onafhankelijk vertrouwenspersoon heeft de school de beide huisartsen de heren Oortgiesen en Wijnterp bereid gevonden.

De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie die klachten onderzoekt en het bevoegd gezag (het schoolbestuur) adviseert. Het schoolbestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs regio Noord.

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3925508
Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

7. ALGEMENE ZAKEN

7.1 Schooltijden

Dag	Schooltijden	Groep
Maandag	08.30 – 12.00	1 t/m 8
	13.15 – 15.15	1 t/m 8
Dinsdag	08.30 – 12.00	1 t/m 8
	13.15 – 15.15	1 t/m 8
Woensdag	08.30 – 12.15	1 t/m 8
	vrij	1 t/m 8
Donderdag	08.30 – 12.00	1 t/m 8
	13.15 – 15.15	3 t/m 8
Vrijdag	08.30 – 12.00	1 t/m 8
	13.15 – 15.15	5 t/m 8
Alle groepen hebben 's morgens pauze van 10.15 tot 10.30 uur		

Alle groepen voldoen aan de minimum onderwijstijd die de kinderen wettelijk op jaarbasis dienen te ontvangen. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat 3520 uur lestijd in de loop van de 4 schooljaren. Voor de bovenbouw groepen is dat 1000 uur lestijd per schooljaar per groep.

7.2 Maatregelen ter voorkoming lesuitval

Om lesuitval tot een minimum te beperken zijn er op onze school een aantal afspraken:

- de bel gaat 2 minuten voor aanvangstijd, de kinderen gaan direct naar binnen en gaan in de klas op de plaats zitten
- de reistijd naar de gymzaal tot een minimum beperken
- als een groepsleerkracht afwezig is wordt deze vervangen (zie verder 3.2.2)

7.3 Nieuwe leerlingen

Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze wettelijk worden toegelaten tot de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig.

Kleuters van 3 jaar en 11 maanden kunnen bij wijze van gewenning een aantal ochtenden de school bezoeken, dit in overleg met de groepsleerkracht. Elke eerste maandag van de maand zullen de leerlingen die in de voorafgaande maand 4 jaar zijn geworden op school worden toegelaten. De groepsleerkracht komt het gezin vooraf bezoeken, waarbij intakeformulier gezamenlijk met de ouders wordt ingevuld en de leerling kan kennismaken met de eigen toekomstige leerkracht. We gaan ervan uit dat de kinderen zindelijk zijn wanneer ze op school komen.

Kinderen die van een andere school komen, worden na overleg met het bestuur, direct toegelaten. Alle aanmeldingen worden door het bestuur beschouwd als een voorlopige inschrijving. De school en/of het bestuur behoudt zich het recht om bij twijfel een kind te weigeren (zie ook punt 7.1/7.9.1/7.9.2). De school bepaalt tevens in welke groep een leerling komt.

7.4 Time Out

Een ernstig incident leidt tot een time out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De leerling moet door de ouder opgehaald worden en gaat mee naar huis.
- Wanneer de ouders niet thuis zijn wordt er een passende maatregel genomen.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de algemeen directeur.

7.5 Schorsing van een leerling

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De algemeen directeur (het bevoegd gezag van de school) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt 5 dagen en kan hooguit 2 maal verlengd na nieuwe incidenten.
- De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken

- De inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar

7.6 (Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

- een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd;
- de leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt;
- ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40. Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende acht weken -aantoonbaar- zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.

7.7 Ziek melden

Is uw kind ziek, dan dit graag voor schooltijd doorgeven. Als het mogelijk is verzoeken wij u om voor uw kind afspraken met dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten de normale schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, gelieve dit door te geven op school.

7.8 Vrije dagen/verlof

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. De kinderen van 4 jaar zijn dus nog niet leerplichtig. Uw vierjarige kleuter mag dus thuis blijven als u denkt dat het nodig is.

7.8.1 Verlofregeling

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen elke dag naar school gaan! Verlof buiten de schoolvakanties (zie de Mariaschoolkalender) is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek (een formulier kunt u downloaden vanaf de website) daarvoor moet u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk indienen. Dit verlof kan slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de 1e 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar of beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet bestuursrecht.

7.8.2 Gewichtig omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijk verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- **Bij overlijden:**
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een 2e vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. **niet** kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

7.8.3 Leerplichtambtenaar

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder 7.8.2 gemelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

LET OP: De directeur van de school is **verplicht** de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaren van de gemeente Wierden

7.9 Toelating van leerlingen

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders. Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Onze school is een katholieke basisschool. Kinderen van ouders met een andere geloofsovertuiging zijn welkom op onze school. De kinderen van deze ouders worden geacht de catecheselessen bij ons op school te volgen. Er worden geen vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden aan deze kinderen. In groep 4 worden de leerlingen waarvan de ouders dit wensen voorbereid op de H. Communie. In groep 8 worden de kinderen waarvan de ouders dit wensen voorbereid op het H. Vormsel. Kinderen die niet deelnemen aan deze sacramenten worden wel geacht de voorbereiding hierop samen met de klasgenootjes te volgen.

Aanmelding van leerlingen vindt 1 keer per jaar plaats in de maand januari of februari. Toekomstige ouders worden door de gemeente Wierden uitgenodigd. Tijdens een Open Huis op de Mariaschool kunnen toekomstige leerlingen worden ingeschreven. Alle scholen vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren een zelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal zaken gevraagd, die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, mag het een aantal keren komen kennismaken.

7.9.1 Toelating van kinderen met een handicap

Per 01-08-2003 treedt de wet op de leerling gebonden financiering in werking. Daardoor wordt het mogelijk dat ouders van kinderen met een handicap meer dan voorheen kunnen kiezen voor deelname aan het reguliere basisonderwijs. In principe is een kind met een handicap van harte welkom op onze school. Bij de aanmelding wordt steeds per situatie bekeken of de leerling al dan niet geplaatst kan worden. Wij moeten een goede begeleiding van het kind kunnen garanderen en dat hangt onder andere af van de hulpvraag zoals omschreven in het advies van de commissie voor indicatiestelling. Deze hulpvraag wordt afgezet tegen de huidige mogelijkheden en onmogelijkheden op de volgende gebieden:

- pedagogisch klimaat (de mate waarin de leerling geborgenheid, veiligheid en acceptatie geboden kan worden);
- didactisch klimaat (de werkwijze en het leerstofaanbod);
- leerlingenzorg (mogelijkheden voor extra hulp en ook de groepsgrootte en het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft);
- professionalisering (het kennis- en vaardigheidsniveau van de leraren en ook het aantal leraren dat ingezet kan worden);
- de noodzakelijke hulp (de mate waarin externe ondersteuning van anderen kan worden verkregen, waarbij wij ook denken aan 'persoonsgebonden budget');
- mogelijkheden tot communicatie met de ouders en ook de mening van de MR;
- de omstandigheden van het gebouw en mogelijkheden voor lenen van specifieke didactische materialen.

Uitsluitend een leerling met een indicatie van de commissie van indicatiestelling (rugzak) uit een basisschool behorend tot samenwerkingsverband Noord West Twente 06-05 wordt in behandeling genomen volgens onderstaande procedure. Een leerling met een rugzakje uit een ander samenwerkingsverband kan pas worden aangemeld als de **eigen** basisschool het verzoek heeft afgewezen of als het gezin vanuit een andere woonplaats naar Enter is verhuisd.

7.9.2 Plaatsingsprocedure gehandicapte leerling

Als ouders van een leerling met een handicap ons vragen hun kind bij ons op school te plaatsen, dan hanteren wij het volgende stappenplan:

1. Ouders vragen via een aanmeldingsformulier hun kind op onze school te plaatsen.
2. Er volgt een gesprek met de ouders, waarbij wij aangeven hoe wij met hun verzoek om zullen gaan. Wij vragen de ouders schriftelijk toestemming om eventueel gegevens over het kind elders op te vragen.
3. Het team wordt geïnformeerd over het verzoek.
4. Aan de hand van de ingewonnen informatie gaat de school na welke huidige mogelijkheden de school kan bieden en welke huidige onmogelijkheden er zijn.
5. Het team brengt advies uit over het verzoek tot plaatsing.
6. Het formele besluit kan zijn:
 - Er is verder onderzoek nodig. In een gesprek wordt de ouders meegedeeld waarom dit noodzakelijk is.
 - Het kind kan worden geplaatst. Er worden afspraken gemaakt over de wijze van aanpak en begeleiding met daarbij een overzicht van inzet van de middelen, inzet aanvullende formatie (personele inzet), ondersteuning door derden, ruimtelijke aanpassingen, etc.
 - Het kind wordt niet toegelaten. De op schrift gezette formulering wordt met de ouders besproken. Tevens wordt er met de ouders naar alternatieven gezocht.

Hierna gelden de gebruikelijke procedures voor beroep- en bezwaarschriften. Het aanspreekpunt voor de ouders is in alle gevallen de directeur van de school. Bij elk besluit worden het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en eventueel de inspectie geïnformeerd.

7.10 Brigadiers

Verkeersbrigadiers helpen de kinderen oversteken bij de drukke Reggestraat. Het verdient aanbeveling de tijd van het naar school gaan en de route naar school zodanig te kiezen, dat uw kind van de hulp van deze brigadiers gebruik kan maken. Wellicht ten overvloede willen wij u erop wijzen dat de kinderen de aanwijzingen van de verkeersbrigadiers stipt dienen op te volgen.

Aan het eind van het schooljaar zullen een aantal brigadiers met hun werk stoppen. Namens de verkeersouders doen we langs deze weg een dringend beroep op u. De ouders zijn er verantwoordelijk voor dat onze kinderen veilig naar school kunnen. Wilt u zich daarom zo spoedig mogelijk als verkeersbrigadier opgeven bij één van de verkeersouders.

7.11 Trakteren

Alle leerlingen mogen, als ze jarig zijn de groep trakteren. We hebben een dringend verzoek om op één ding te trakteren. Hoewel we zoetigheid niet verbieden, adviseren wij u uw kind niet te laten trakteren op snoep maar op iets hartigs, bv. kaas, fruit etc. Sommige kinderen zijn allergisch voor bepaalde stoffen. Dit kunt u informeren bij de groepsleerkracht.

7.12 Spel/leesmiddag

Groep 1 en 2 heeft elke dinsdagmiddag van de maand een spel/leesmiddag. De kinderen gaan samen met de ouders de boekjes en de spelletjes bekijken/spelen die voor het spel en boeken plan zijn aangeschaft via de Gemeente Wierden.

7.13 Leerlingenreglement

- Kinderen zijn niet eerder dan 15 minuten voor de aanvang van de lessen op school zijn.
- Iedereen dient op tijd op school te zijn.
- Op de speelplaats mag niet gefietst, gestept of geskeelerd worden. Fietsen en steppen dienen in de fietsenrekken of andere aan de groep toegewezen plekken geplaatst te worden. Elke groep op hun eigen plek. Kinderen die dichtbij school wonen worden geadviseerd lopend naar school te komen. De skeelers worden bij aankomst op het schoolplein vervangen worden door ander schoeisel wat je van huis hebt meegenomen.
- Om beschadiging van eigen en/of andermans fiets te voorkomen, mag er niet tussen de fietsen gespeeld worden.
- Twee minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel. Alle kinderen gaan dan rustig naar binnen.
- In de klas worden geen rubberlaarzen of klompen worden gedragen. Als je wel op laarzen of klompen naar school komt, zorg dan voor ander schoeisel in de klas om narigheden als koude voeten te voorkomen.
- Snoepen tijdens de schooltijden is verboden.
- Iedereen gaat in het speekwartier naar buiten behalve de kinderen die toestemming hebben om binnen te blijven. Ouders van kinderen die om een of andere reden niet naar buiten mogen, wordt verzocht de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte te stellen.

- Ouders waarvan leerlingen naar de dokter of tandarts moeten wordt verzocht de school daarvan tijdig in kennis te stellen. We verzoeken u afspraken met dokter/tandarts zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.
- Wie geen of onvolledige gymkleding (-schoeisel) bij zich heeft, doet niet mee met de gymles.
- Leerlingen die moedwillig boeken of andere materialen vernielen, zullen zelf (of hun ouders) voor de kosten op moeten draaien.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.

7.14 Algemene schoolregels

We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.

We blijven voor schooltijd en in de pauze op het schoolplein.

We eten in de eetzone.

We voetballen **alleen** met een bal op het voetbalveld.

We gebruiken geen rollerskates en skateboards op het schoolplein.

We houden de school en de schoolomgeving netjes.

We lopen en praten rustig in de gangen.

We blijven van elkaar af.

We hangen de jassen en tassen aan de kapstokken.

We gaan zorgvuldig en op de juiste manier om met materialen en meubilair.

We spreken elkaar op een nette manier aan.

We luisteren als er iemand praat.

We letten op tijdens de uitleg en gaan dan niet naar het toilet.

7.15 Sponsoring

De Mariaschool kan te maken krijgen met bedrijven die willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar sponsoring brengt ook risico's met zich mee. Kinderen zijn makkelijk te beïnvloeden en daardoor een kwetsbare groep. Zorgvuldigheid is daarom het motto. In 2002 heeft het Ministerie van OCW een convenant afgesloten waarin afspraken staan over sponsoring www.minocw.nl/onderwijs/sponsor/3.htm. De gezamenlijke scholen van Twenterand houden zich aan dit convenant.

Een afspraak tussen sponsor en school wordt op schrift vastgesteld. Contracten die een waarde van € 2272,- te boven gaan worden door het Algemeen Bestuur beoordeeld en getekend. Bedragen daaronder kunnen door de directeur in samenspraak met de MR worden uitgevoerd.

Op school ligt de uitgewerkte sponsornota ter inzage.

7.16 Verzekeringen

Vooralsnog gaan we er vanuit dat de ouders individueel voor hun kinderen een ongevallenverzekering hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft voor al het in dienst zijnde personeel een WA. verzekering afgesloten voor schade aan derden. Ouders die op school actief zijn vallen ook onder deze regeling. Voor schoolreisjes, jeugdriedaagse en excursies heeft de school extra een uitgebreide schoolreisjesverzekering afgesloten.

7.17 Hoofdluisbeleid

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

- Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op deze school in samenwerking met de Ouderraad gekozen voor een Ouderwerkgroep Luizen. Deze werkgroep gaat m.b.v. andere vrijwillige ouders op een aantal vaste tijdstippen, ± 5 keer per jaar, na elke vakantie alle leerlingen op school controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is. In geval van luis of verse neten wordt er contact opgenomen door iemand van de Werkgroep Luizen met de betreffende ouder van het kind. Ontdekt u bij uw kind luizen, dan vertrouwen wij op uw volledige medewerking. Meldt dit bij de leerkracht van uw kind, zodat niet alleen u maar ook wij direct actie kunnen ondernemen. Wanneer u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u contact opnemen met de directeur Hetty Nijenhuis, tevens coördinator van deze werkgroep.

8. VEILIGHEID

8.1 Veiligheid algemeen

Er is tegenwoordig heel wat te doen over veiligheid op school. De media, maar ook het ministerie van onderwijs en andere instanties besteden er veel aandacht aan. Veiligheid kent vele aspecten, bijvoorbeeld: veiligheid bij speeltoestellen, verkeersveiligheid rondom school. Maar er is ook nog een ander aspect waarbij we ons kunnen indenken dat leerlingen zich niet veilig voelen op school. Dat kan als ze zich op school bedreigd voelen door andere kinderen of door volwassenen. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich veilig en prettig voelt bij ons op school. Mocht het kind op de een of andere manier te maken krijgen met pesten of plagen vragen wij u altijd contact met de groepsleerkracht op te nemen.

In het kader van veiligheid vinden we ook, dat kinderen geen "gevaarlijke" voorwerpen, zoals lucifers, aanstekers, zakmesjes, en dergelijke, mee mogen nemen naar school. We proberen goed in de gaten te houden of leerlingen verboden voorwerpen bij zich hebben. Leerlingen kunnen en mogen ons hiervan op de hoogte stellen. Mochten we deze verboden voorwerpen bij leerlingen aantreffen dan zullen we behalve de bewuste leerling daar ook zijn of haar ouders op aanspreken, want we gaan er van uit dat u als ouders er op toe ziet en weet wat uw kind mee naar school neemt. Zo kunnen we samen zorgen voor een veilige omgeving waarin uw kind zich onbekommerd ten volle kan ontplooiën.

8.2 Verkeersveiligheid

Bij het naar school brengen en bij het ophalen van de kinderen is het soms erg druk en onoverzichtelijk. De gemeente heeft daarom veiligheidsmaatregelen genomen en voor de school een schoolzone gecreëerd in de Athanasiastraat. Om de veiligheid van de kinderen nog beter te waarborgen doen we daarom een dringend beroep op u om: De Athanasiastraat voor en naschooltijd in te rijden vanaf de Dorpsstraat en **niet voor de uitgang van de school kinderen in of uit te laten stappen.**

Ter afsluiting

In deze schoolgids hebben we u verteld over onze organisatie, methodes, over toetsen en over tal van activiteiten die de school organiseert. We hopen dan ook dat u deze schoolgids met plezier heeft gelezen.

Wat u hier niet leest, is de sfeer op school. Sfeer moet men ruiken, proeven. Daarom bent u altijd welkom op de Mariaschool. Wij willen graag dat uw kind en ook u zelf met plezier terugkijkt op de periode op basisschool "St. Maria".

8.3 Namen, adressen en telefoonnummers

Namen van teamleden, bestuursleden, leden van het schoolforum, ouderraad en medezeggenschapsraad kunt u vinden in de Mariaschoolkalender.

Bestuursbureau SKO- Twenterand

Postbus 81
7468 ZH Enter
0547 385810

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Postbus 185
7620 AD Borne
074 2650650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel: 038 4695400

Bureau Vertrouwensartsen Overijssel

Steunpunt Hengelo
tel: 074 2423961

Expertis

Advies- en begeleidingscentrum voor
het onderwijs
Postbus 762
7556 CW Hengelo
tel: 074 8516516

G.G.D. Regio Twente

Jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede
tel: 053 4876999

Permanente Commissie Leerlingenzorg

Bosrand 6
7602 CH Almelo
tel: 0546 863226

Riagg Almelo

Hanzelaan 1
7607 NL Almelo
tel: 0546 542424

